

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением

Общего собрания работников

09.01.2023 протокол № 6

СОГЛАСОВАНО

Председателем ПК

09.01.2023 протокол № 7

09.01.2023 протокол № 7



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим *Метина С.И.* Колина

Приказ №14-ОД от 09.01.2023



**Положение о прохождении периодических медосмотров работниками
Государственного дошкольного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №17
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
и предварительных медосмотров при поступлении на работу**

Санкт-Петербург
2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о прохождении периодических медосмотров работниками Государственного дошкольного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) и предварительных медосмотров при поступлении на работу (далее Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н.
2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.
3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.
4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее - медицинские организации). Периодичность и объем медицинских осмотров устанавливается в соответствии с приложением Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н. Периодический осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.
5. Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия. В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология". Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог. Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.
6. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников ГБДОУ возлагаются на заведующего ГБДОУ. Медицинская организация обязана качественно осуществить проведение предварительных и периодических осмотров работников.
7. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.
8. Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

II. Порядок проведения предварительных осмотров

8. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу уполномоченным работником ГБДОУ.

9. Направление заполняется на основании утвержденного заведующим ГБДОУ списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц). В направлении указываются:

- наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывается заведующим ГБДОУ с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии).

Направление выдается лицу, поступающему на работу под роспись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу. Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений, в том числе в электронном виде.

10. В списке лиц указываются:

наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н., а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда (при наличии).

11. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр.

12. При проведении предварительных осмотров обследуемые лица, поступающие на работу, проходят анкетирование, исследование, осмотры, утвержденные Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н.

13. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и Колледжем, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н., с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

14. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

15. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение).

16. В Заключении должно быть указано:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;
- результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов, и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, бпроводившей медицинский осмотр. Допускается получение заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

17. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю.

III. Порядок проведения периодических осмотров

18. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, предусмотренные приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н.

В случае введения в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации проведение периодических осмотров, указанных в приложении к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н.

по решению работодателя может быть отложено, но не более чем на 6 месяцев.

19. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

20. Работники ГБДОУ проходят периодические медицинские осмотры в установленные работодателем сроки с учетом действующего законодательства.

21. В списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, указывается наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию; наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

22. Список работников, разрабатывается и утверждается работодателем.

23. На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки). В поименных списках указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

24. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

25. Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с установленным порядком.

26. Календарный план, направленный в установленные законодательством сроки, согласовывается медицинской организацией с ГБДОУ и утверждается руководителем медицинской организации.

27. ГБДОУ проводит ознакомление работников не позднее, чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра в соответствии с календарным планом.

28. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

29. При проведении периодических осмотров обследуемые лица в соответствии с периодичностью осмотров, проходят анкетирование, исследование, осмотры, утвержденные Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н.

30. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

31. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

32. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

33. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем

через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт, составленный в соответствующих требованиях законодательства.

Приложение 1 к Положению о прохождении
периодических медосмотров работниками
ГБДОУ детский сад №17
и предварительных медосмотров при поступлении на работу

**Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам
согласно Приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н**

№ п/п	наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию	наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.
1	Заведующий	отсутствуют
2	Заместитель заведующего по административно- хозяйственной части	отсутствуют
3	Воспитатель	отсутствуют
4	Старший воспитатель	отсутствуют
5	Инструктор по физической культуре	отсутствуют
6	Педагог дополнительного образования	отсутствуют
7	Музыкальный руководитель	отсутствуют
8	Специалист по кадрам	отсутствуют
9	Экономист	отсутствуют
10	Делопроизводитель	отсутствуют
11	Помощник воспитателя	отсутствуют
12	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	отсутствуют
13	Кладовщик	отсутствуют
14	Кастелянша	отсутствуют
15	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	отсутствуют
16	Уборщик служебных помещений	отсутствуют
17	Уборщик территории	отсутствуют

Приложение 2
к Положению о прохождении периодических
медосмотров работниками
ГБДОУ детский сад №17
и предварительных медосмотров при поступлении на работу

**Список работников (должностей), подлежащих периодическим медицинским
осмотрам согласно Приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н**

№ п/п	наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию	наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.
1	Заведующий	отсутствуют
2	Заместитель заведующего по административно- хозяйственной части	отсутствуют
3	Воспитатель	отсутствуют
4	Старший воспитатель	отсутствуют
5	Инструктор по физической культуре	отсутствуют
6	Педагог дополнительного образования	отсутствуют
7	Музыкальный руководитель	отсутствуют
8	Специалист по кадрам	отсутствуют
9	Экономист	отсутствуют
10	Делопроизводитель	отсутствуют
11	Помощник воспитателя	отсутствуют
12	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	отсутствуют
13	Кладовщик	отсутствуют
14	Кастелянша	отсутствуют
15	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	отсутствуют
16	Уборщик служебных помещений	отсутствуют
17	Уборщик территории	отсутствуют

НАПРАВЛЕНИЕ
на обязательное психиатрическое освидетельствование

Дата формирования направления: « _ » _____ 20 ____ г.

Наименование работодателя: ГБДОУ №17

Адрес электронной почты: vasdou017@yandex.ru

Контактный номер телефона: 323-52-22

Код по ОКВЭД: 80.10.1

Адрес организации: 199178, г. Санкт-Петербург, Малый пр. В.О., д. 15 литер «В»

Наименование медицинской организации: **СПб ГБУЗ «Психоневрологический диспансер №1»**

Адрес медицинской организации: 199178, СПб, В.О., 12 линия, д.39, лит. «Б»

ОГРН: 1027800546839

Электронная почта: info@pnd1.ru

Контактный телефон: 8 (812) 246-11-60

Направляется Павлова Галина Валерьевна

(фамилия, имя отчество)

Пол _____ Дата рождения _____

Наименование структурного подразделения: ГБДОУ №17

Профессия, должность _____

Для водителей: категорий А , В , ВЕ , М , С , D , СЕ , DE , Тm , Тb ; подкатегорий
A1 , B1 , C1 , D1 , C1E , D1E

(Рекомендации по заполнению: в клеточке против выбранной категории/подкатегории поставить "галочку")

№	Виды деятельности в соответствии с Приказом Минздрава России от 20.05.2022 N 342н
1	
2	
3	
4	

Сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии) _____

Дата выдачи направления работнику: «_» _____ 20 ____ г.

Представитель работодателя:

_____ Колина С.Г. _____ заведующий
подпись ФИО должность

МП