

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 01.09.2020 №1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ №17
С.Г. Колиной
Приказ от №22-ОД 01.09.2020

С учетом мотивированного мнения
Первичной профсоюзной организации ГБДОУ №17
Председателя профсоюзного комитета
А.И. Бритикова
Протокол №1 от 01.09.2020 г



**Положение о порядке допуска на объект сурдопереводчика,
тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым
языком, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего
ее специальное обучение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также лица, владеющего жестовым языком, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - положение, далее - ОУ) разработан в соответствии с требованиями части второй статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также в целях соблюдения требований п.5 п.п. 5.8. Порядок реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Санкт-Петербурга.

1.2. Положение устанавливает:

- Требования к допуску в ОУ собаки-проводника;
- Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой- проводником;
- Порядок действий сотрудников при посещении ОУ лица с собакой- проводником.

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак - проводников, включая организации, независимо от формы собственности учреждения.

2. Требования к допуску в ОУ собаки-проводника

2.1. Допуск собаки-проводника в ОУ возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении ОУ владелец собаки-проводника должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как проводника:

- Паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-проводников и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается).
- Наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником

3.1. В ОУ рекомендуется предусмотреть для собаки-проводника специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м2 с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-проводника должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-проводника. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действий сотрудников при посещении ОУ лица с собакой-проводником

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в ОУ маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- Время посещения;
- Необходимость в получении услуги на объекте;
- Наличие собаки-проводника;
- Потребность в особых условиях ожидания собаки-проводника на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-проводником без предупреждения охранник по телефону связывается с соответствующим лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-проводником.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-проводника, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на прилегающей территории ОУ.

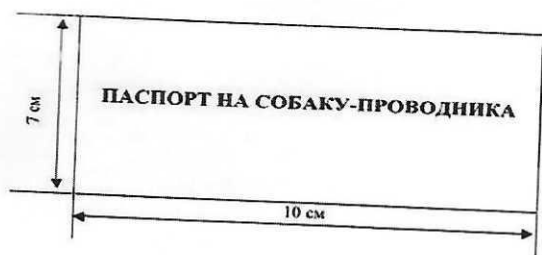
4.5. Во время выполнения собакой-проводником функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

4.6. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение
 Положению о порядке допуска на объект сурдопереводчика,
 тифлосурдопереводчика, а также иного лица
 владеющего жестовым языком
 собаки-проводника при наличии документа
 подтверждающего ее специальное обучение

Форма паспорта на собаку-проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

7 см	(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)	Сведения о владельце собаки-проводника:	
	Сведения о собаке-проводнике: кличка _____ учетный № _____ № микрочипа (при наличии) _____ порода _____ пол _____ окрас _____ дата рождения « » _____ Особые отметки: (при наличии) _____ _____ _____ (программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительные этапы подготовки)		фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____ _____ _____ (полностью руководителем организации, выдавшей паспорт) _____ _____ (подпись) _____ (И.О. руководителя организации) М.П. Дата выдачи « » _____
10 см			

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 05 листов
Заведующий ГБДОУ № 17

Садкина /Коллина С.Г./

