

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 1 от 31.01.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим ГБДОУ №17  
Василеостровского района  
\_\_\_\_\_/С.Г. Колина/  
Приказ № 101-ОД от 01.02.2022

УЧТЕНО  
мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол № 1 от 31.01.2022

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №17 Василеостровского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №17 Василеостровского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – воспитанников)

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. N 236";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства просвещения России от 21.01.2019 № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";
- Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Правовые акты администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- Локальные акты ОУ;
- Устав ОУ.

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.4. Порядок действует до принятия нового.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений**

2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры по зачислению ребенка в ОУ является получение ОУ списка будущих воспитанников ОУ и направления.

2.2. Документы о приеме подаются в ОУ при наличии направления, полученного в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой Администрацией Василеостровского района (Комиссией по комплектованию Государственных образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования).

2.3. Прием обучающихся в ОУ осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в ОУ родителя (законного представителя) согласно приложение №1 к локальному акту ОУ «Правила приема обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга», при предъявлении оригиналов документов согласно приложению №2 к локальному акту ОУ «Правила приема обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга», в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней).

2.4. Заявитель предоставляет в ОУ в период срока действия направления документы, указанные в исчерпывающем перечне документов, необходимых и обязательных для предоставления заявителем в ОУ в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента и приложением № 3 распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р.

2.5. Все документы предоставляются заявителем в оригинале. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Оригиналы документов после копирования возвращаются заявителю. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ все время обучения ребенка.

- 2.6. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.7. Зачисление ребенка в ОУ:
- 2.7.1. Заявитель предоставляет в ОУ в период срока действия направления документы, указанные в приложении №2 локального акта ОУ «Правила приема обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга».
- 2.7.2. При приеме документов в ОУ должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ согласно приложению № 4 распоряжения Комитета по образованию от от 31.01.2022 №167-р. Заявителю выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью должностного лица, руководителя ОУ и печатью ОУ, по форме согласно приложению №4 локального акта ОУ «Правила приема обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга».
- 2.7.3. Уполномоченное лицо ОУ в ходе рассмотрения представленных заявителем документов, проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления документов.
- 2.7.4. Принимает решение о зачислении ребенка в ОУ или об отказе в зачислении в ОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним. Основания для отказа в зачислении ребенка в ОУ в соответствии с п. 3.7. распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р:
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в ОУ;
  - непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ОУ;
  - обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).
- 2.7.5. В случае принятия решения о приеме в ОУ руководитель (заведующий) ОУ:
- 2.7.5.1. Заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – Договор) согласно приложению № 5 локального акта ОУ «Правила приема обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга» в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося. Договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается на все время пребывания ребенка в ОУ.
- 2.7.5.2. Руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, языком образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка соответствии с действующим законодательством.
- 2.7.5.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ОУ. Приказ о зачислении ребенка в ОУ издает руководитель ОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения Договора по форме согласно Приложению № 6 локального акта ОУ «Правила приема обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детского сада № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга», в соответствии с приложением № 13 Административного регламента.

2.7.5.4. Приказ о зачислении в ОУ размещается на информационном стенде ОУ в течение 3 дней после издания приказа о зачислении и предоставляется в комиссию в электронном виде в день его издания. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

2.8. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающее ОУ.

2.9. Руководитель ОУ информирует комиссию о зачислении ребенка в ОУ, об отказе в зачислении в ОУ в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОУ, о наличии свободных мест в ОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ОУ, при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

2.10. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в ОУ.

2.11. ОУ оформляет на каждого ребенка, зачисленного в ОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ. Копии представленных при приеме документов хранятся в ОУ в течение времени обучения ребенка

2.12. ОУ ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно приложению №7 к локальному акту ОУ «Правила приема обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга». Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОУ и печатью.

### **3. Порядок приостановления отношений**

3.1. В соответствии с действующим законодательством порядок приостановления образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося данным Порядком не предусмотрен.

### **4. Порядок прекращения отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются между ОУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе (по заявлению) родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другое ОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе

в случаях ликвидации ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ, осуществляющим образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ (приказ) об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.5. ОУ в случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли ОУ, ОУ действует в соответствии с действующим законодательством РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 утверждения Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» со всеми изменениями.

4.6. Порядок отчисления обучающихся:

4.6.1. Рассмотрение документов – основания для отчисления (заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6.2. Издание распорядительного акта ОУ (приказа заведующего) об отчислении обучающегося из ОУ.

4.6.3. Внесение регламентированных записей в Книгу движения.

4.6.4. Выдача родителям (законным представителям) личного дела несовершеннолетнего обучающегося.