

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 1 от 27.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим ГБДОУ №17  
Василеостровского района  
*Молочко* /С.Б.Колдина/  
Приказ № 43-ОД от 27.08.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о привлечении и расходовании внебюджетных средств Государственного**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17**  
**Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2015

## **1. Общие положения.**

1.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов, спонсорской помощи физических и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц), общественными организациями, фондами.

Пожертвования, целевые взносы, спонсорская помощь может производиться в денежном и материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

## **2. Цели привлечения средств.**

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимо ГБДОУ № 17 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охраны безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности ГБДОУ.

2.2. Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителя, руководителя ГБДОУ, а также от родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

## **3. Порядок привлечения и отчётности.**

3.1. Целевые взносы вносятся в учреждения банка на расчётный счёт ОУ.

3.2. Материальные ценности, передаются в ОУ по Договору пожертвования (Приложение 1). Принимаются специально созданной комиссией ОУ по Акту приёма-передачи (Приложение 2). Принимаются на баланс ОУ.

3.3. Распоряжение целевыми взносами осуществляет руководитель ОУ по объявленному целевому назначению.

3.4. Бухгалтерский учёт и отчётность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.5. Руководитель отчитывается в расходовании целевых взносов на общих собраниях родителей ежегодно.

## ДОГОВОР

### Пожертвования №

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Жертвователю», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга в лице заведующего Колиной Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, (в дальнейшем Учреждение), с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать в пользование для ведения уставной (образовательной) деятельности в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью \_\_\_\_\_.
- 1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего договора, станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с письменного согласия Жертвователя.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 2.1. Учреждение вправе в любое время отказаться от пожертвования. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен в письменной форме, с указанием причины. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
- 2.2. Жертвователь вправе требовать в судебном порядке отмены пожертвования, в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

#### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

- 3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

#### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

6.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон настоящего Договора.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**УЧРЕЖДЕНИЕ:**

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:**

## АКТ

Приема – передачи имущества к договору пожертвования № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии - заведующий ГБДОУ № 17 - Колина С.Г.

Члены комиссии:

- Старший воспитатель - Усенко А.В.,

- муз. Руководитель – Бритикова Л.И.

действующая на основании приказа № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, определила рыночную стоимость имущества и составила настоящий Акт о том, что перечисленные ниже материальные ценности приняты на баланс Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга бессрочно:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
<b>ИТОГО:</b>				

Сдал: Жертвователь:

Принял:

Председатель комиссии:

- заведующий ГБДОУ № 17 \_\_\_\_\_ Колина С.Г.

Члены комиссии:

- старший воспитатель \_\_\_\_\_ Усенко А.В.

- муз. руководитель \_\_\_\_\_ Бритикова Л.И.

Принял на ответственное хранение  
заведующий ГБДОУ № 17

\_\_\_\_\_ Колина С.Г.