



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 Василеостровского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес: 199178, г. Санкт-Петербург,
Малый пр. В.О., д. 15 литер В, тел./факс: 323-52-22,
e-mail: vasdou017@yandex.ru
ИНН/КПП 7801136951/780101001

Приказ

От 27.09.2023г.

№13-

ПД

«Об организации дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ №17 Василеостровского района на 2023-2024 учебный год»

На основании анализа опроса родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГБДОУ № 17 Василеостровского района в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 N 470, от 30.09.2020 N 533), Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации №500 от 16.09.2020, Распоряжения Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013г. №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28», Уставом ГБДОУ №17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.10.2023г. в ГБДОУ №17 дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета Санкт-Петербурга:
 - «Школа «Эрудит»;
 - «Английский язык»;
 - «Студия экспериментирования и познавательного развития»;
 - «Встречи с Санкт-Петербургом»;
 - «На кончиках пальцев»
 - «Музыкальная ритмика»
 - «Логоритмика»
 - «Буквоежка»
 - «Бибидэнс»
2. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг, реализуемых в ГБДОУ №17 на 2023-2024 уч.гг. (Приложение 1).

3. Утвердить **учебный план** (Приложение 2) и **календарный учебный график** (Приложение 3) дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ №17 на 2023-2024 уч.гг.
4. Утвердить **расчет стоимости** дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых в ГБДОУ №17 (Приложение 4-12).
5. Утвердить **план по ПД** на 2023 год (Приложение 13).
6. Утвердить **расписание занятий** дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых в ГБДОУ №17 на 2023-2024 уч.гг. (Приложение 14).
7. Утвердить **состав педагогических работников**, административного персонала, обеспечивающих оказание дополнительных платных образовательных услуг:
Усенко А.В. - педагог-организатор дополнительных платных образовательных услуг
Артамонова В.Б. - педагог ДО
Исакова О.В. - педагог ДО
Сорокина А.Ю. - педагог ДО
Рябова Т.В. – педагог ДО
Сенина Н.А. – педагог ДО
Хорева О.В. – педагог ДО
Жилицина Т.В. – педагог ДО
7. Назначить заместителя заведующего по АХЧ Смолько Л.В., ответственной за соблюдение правил пожарной безопасности при проведении дополнительных платных образовательных услуг, Глебову Е.В. - за соблюдение требований по охране труда.
8. Назначить педагогов дополнительных платных образовательных услуг: Артамонову В.Б., Сорокину А.Ю., Хореву О.В., Жилицину Т.В., Рябову Т.В., Сенину Н.А., Исакову О.В. ответственными за охрану жизни и здоровья, обучающихся на время проведения дополнительных образовательных услуг.
9. Контроль за оплатой услуг родителями (законными представителями) по безналичному расчету на лицевой счет ГБДОУ №17, возложить на педагогов, ведущих дополнительные платные образовательные услуги.
10. Оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в форме трудового договора или дополнительного трудового соглашения при работе по внутреннему совместительству.
11. Утвердить форму договора с родителями (законными представителями) и заявления на оказание платных образовательных услуг в ГБДОУ №17 (Приложения 15, 16, 17)
12. Заключение договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) по утвержденной форме до 01.10.2023 и далее по мере поступления заявлений.
13. Педагогу-организатору дополнительных платных образовательных услуг Усенко А.В. оформить стенд по дополнительным платным образовательным услугам, с целью обеспечения родителей (законных представителей) ГБДОУ №17 доступной и достоверной информацией. Срок исполнения - до 01.10.2023 г.
14. Педагогу-организатору дополнительных платных образовательных услуг Усенко А.В. оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке и реализации программы дополнительного образования детей, контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.
15. **Разместить на сайте** ГБДОУ №17 актуальную информацию об организации дополнительных платных образовательных услуг. Ответственный – Усенко А.В. Срок исполнения – до 01.10.2023г.
16. Утвердить «План контроля за качеством оказываемых платных образовательных услуг в ГБДОУ №17 на 2023-2024 уч.гг.» (Приложение 18).
17. Вести «Книгу замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг», обеспечить нахождение ее в доступном для родителей (законных представителей) месте - в холле первого этажа, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации и качества оказываемых платных образовательных услуг.
18. Педагогу-организатору вести «Журнал учета занятий с детьми по дополнительным платным образовательным услугам» (далее – табель) Срок исполнения – постоянно.

19. В срок до 15 марта 2023 года представить для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ №17 отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг за предшествующий календарный год.

20. Ознакомить под роспись педагогов ДО с должностной инструкцией (Приложение 19) и инструкцией по охране труда (Приложение 20) педагога дополнительного образования. Ответственный – старший воспитатель – Глебова Е.В. Срок до 01.10.2023г.

Заведующий ГБДОУ №17

С.Г. Колина

**Перечень дополнительных платных образовательных услуг,
оказываемых ГБДОУ №17 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование программы	Категория обучающихся (воспитанников)	Нормативный срок освоения (кол-во занятий в год)	Кол-во занятий в неделю
1	«На кончиках пальцев»	3-5 лет	60	2
2	«Английский язык»	4-8 лет	60	2
3	«Школа Эрудит»	5-8 лет	60	2
4	«Студия экспериментирования»	3-5 лет	60	2
5	«Встречи с Санкт-Петербургом»	5-8 лет	32	1
6	«Музыкальная ритмика»	3-8 лет	60	2
7	«Логоритмика»	1-3 лет	60	2
8	«Буквоежка»	1-3 лет	60	2
9	«Бебидэнс»	1-3 лет	60	2

**Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование ДПОУ	ФИО педагога	Возраст детей	Кол-во занятий в неделю	Кол-во занятий в месяц (среднее)	Кол-во занятий в год	Кол-во групп	Форма предоставления
1	«На кончиках пальцев»	Жилицина Т.В.	3-4 года	2	8	60	1	Подгрупповая
			4-5 лет	2	8	60	1	Подгрупповая
			5-6 лет	2	8	60	1	Подгрупповая
2	«Английский язык»	Артамонова В.Б.	4-5 лет	2	8	60	1	Подгрупповая
			5-6 лет	2	8	60	1	Подгрупповая
			6-7 лет	2	8	60	1	Подгрупповая
3	Школа «Эрудит»	Исакова О.В.	5-6 лет	2	8	60	1	Подгрупповая
			6-7 лет	2	8	60	1	Подгрупповая
4	«Студия экспериментирования и познавательного развития»	Хорева О.В.	3-4 года	2	8	60	1	Подгрупповая
			4-5 лет	2	8	60	1	Подгрупповая
			5-6 лет	2	8	60	1	Подгрупповая
5	«Встречи с Санкт-Петербургом»	Хорева О.В.	5-6 лет	1	4	32	1	Подгрупповая
			6-7 лет	1	4	32	1	Подгрупповая
6	«Музыкальная ритмика»	Сорокина А.Ю.	3-4 года	2	8	60	1	Подгрупповая
			4-5 лет	2	8	60	1	Подгрупповая
			5-6 лет	2	8	60	1	Подгрупповая
			6-7 лет	2	8	60	1	Подгрупповая
7	«Логоритмика»	Сенина Н.А.	1-2 года	2	8	60	1	Подгрупповая
			1.6-2 года	2	8	60	1	Подгрупповая
			2-3 года	2	8	60	1	Подгрупповая
8	«Буквоежка»	Рябова Т.В.	1-2 года	2	8	60	1	Подгрупповая
			1.6-2 года	2	8	60	1	Подгрупповая
			2-3 года	2	8	60	1	Подгрупповая
9	«Бибидэнс»	Рябова Т.В.	1-2 года	2	8	60	1	Подгрупповая
			1.6-2 года	2	8	60	1	Подгрупповая
			2-3 года	2	8	60	1	Подгрупповая

Годовой календарный учебный график на 2023-2024 учебный год

Режим работы ГБДОУ	с 7.00 до 19.00
Выходные дни	Суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством РФ: 4 ноября - День народного единства с 1 по 8 января - Новогодние каникулы; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 1 мая - Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы
Продолжительность образовательного периода	Начало - 01.10.2023 Окончание - 31.05.2024
Время предоставления дополнительных платных услуг	Во вторую половину дня (за рамками реализации образовательной программы дошкольного образования)
Количество занятий в неделю	2
Количество занятий в месяц (среднее)	8
Количество недель в образовательном периоде	34
Всего количество академических часов в год	60
Продолжительность академического часа	Для детей с 1 до 3-х лет – 10 минут Для детей с 3-х до 4 лет - 15 минут Для детей с 4-х до 5-ти лет - 20 минут Для детей с 5-ти до 6-ти лет - 25 минут Для детей с 6-ти до 7-ти лет - 30 минут
Сроки проведения каникул	Зимние – 31.12.2023 по 08.01.2024 В период с 1 июня по 30 сентября дополнительные платные услуги не оказываются.
Проведение открытых занятий для родителей	С 01 по 31 мая текущего года (в соответствии с расписанием)
Контроль за качеством дополнительных платных услуг	В соответствии с планом. Ответственный: педагог-организатор

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ
Студия экспериментирования и познавательного развития
Хорева О.В.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОСГУ	СУММА (руб.)
1	Зарплата педагога (по тарификации)	211	15543,79
2	Надбавка, премия (по приказу директора)	211	0,00
3	Отпускные (по расчету)	211	21761,31
4	Зарплата директора(по Распоряжению Главы ВО р-на)	211	466,31
5	Зарплата административно-вспомогательного персонала	211	7007,36
6	ВСЕГО (211)	211	44778,77
7	Страховые взносы в ФСС, ПФ, ФОМС (30,2%)	213	13523,19
8	ВСЕГО (211+213)	211+213	58301,96
9	Коммунальные услуги	223	24000,00
10	Работы, услуги по содержанию имущества	225	72000,00
11	ИТОГО		154301,96
	ИТОГО ПО ЗАРПЛАТЕ И НАЧИСЛЕНИЯМ (не более 80% дохода)		58301,96
	ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ (не менее 20% дохода)		96000,00
	ИТОГО		480000
	КОЛИЧЕСТВО ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ		60
	КОЛИЧЕСТВО УЧЕНИКОВ		40
	СТОИМОСТЬ 1 ЗАНЯТИЯ УСЛУГИ НА РЕБЕНКА		200

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ
Встречи с Санкт-Петербургом
Хорева О.В.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОСГУ	СУММА (руб.)
1	Зарплата педагога (по тарификации)	211	7771,90
2	Надбавка, премия (по приказу директора)	211	0,00
3	Отпускные (по расчету)	211	10880,66
4	Зарплата директора(по Распоряжению Главы ВО р-на)	211	233,16
5	Зарплата административно-вспомогательного персонала	211	7007,36
6	ВСЕГО (211)	211	25893,08
7	Страховые взносы в ФСС, ПФ, ФОМС (30,2%)	213	7819,71
8	ВСЕГО (211+213)	211+213	33712,79
9	Коммунальные услуги	223	3200,00
10	Работы, услуги по содержанию имущества	225	9600,00
11	ИТОГО		46512,79
	ИТОГО ПО ЗАРПЛАТЕ И НАЧИСЛЕНИЯМ (не более 80% дохода)		33712,79
	ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ (не менее 20% дохода)		12800,00
	ИТОГО		64000
	КОЛИЧЕСТВО ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ		32
	КОЛИЧЕСТВО УЧЕНИКОВ		10
	СТОИМОСТЬ 1 ЗАНЯТИЯ УСЛУГИ НА РЕБЕНКА		200

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

Английский язык

Артамонова В.Б.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОСГУ	СУММА (руб.)
1	Зарплата педагога (по тарификации)	211	10393,74
2	Надбавка, премия (по приказу директора)	211	0,00
3	Отпускные (по расчету)	211	14551,24
4	Зарплата директора(по Распоряжению Главы ВО р-на)	211	311,81
5	Зарплата административно-вспомогательного персонала	211	7007,36
6	ВСЕГО (211)	211	32264,15
7	Страховые взносы в ФСС, ПФ, ФОМС (30,2%)	213	9743,77
8	ВСЕГО (211+213)	211+213	42007,92
9	Коммунальные услуги	223	18000,00
10	Работы, услуги по содержанию имущества	225	54000,00
11	ИТОГО		114007,92
	ИТОГО ПО ЗАРПЛАТЕ И НАЧИСЛЕНИЯМ (не более 80% дохода)		42007,92
	ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ (не менее 20% дохода)		72000,00
	ИТОГО		360000
	КОЛИЧЕСТВО ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ		60
	КОЛИЧЕСТВО УЧЕНИКОВ		30
	СТОИМОСТЬ 1 ЗАНЯТИЯ УСЛУГИ НА РЕБЕНКА		200

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ
"Школа "Эрудит"
Исакова О.В.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОСГУ	СУММА (руб.)
1	Зарплата педагога (по тарификации)	211	6835,52
2	Надбавка, премия (по приказу директора)	211	0,00
3	Отпускные (по расчету)	211	9569,73
4	Зарплата директора(по Распоряжению Главы ВО р-на)	211	205,07
5	Зарплата административно-вспомогательного персонала	211	7007,36
6	ВСЕГО (211)	211	23617,67
7	Страховые взносы в ФСС, ПФ, ФОМС (30,2%)	213	7132,54
8	ВСЕГО (211+213)	211+213	30750,21
9	Коммунальные услуги	223	12000,00
10	Работы, услуги по содержанию имущества	225	36000,00
11	ИТОГО		78750,21
	ИТОГО ПО ЗАРПЛАТЕ И НАЧИСЛЕНИЯМ (не более 80% дохода)		30750,21
	ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ (не менее 20% дохода)		48000,00
	ИТОГО		240000
	КОЛИЧЕСТВО ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ		60
	КОЛИЧЕСТВО УЧЕНИКОВ		20
	СТОИМОСТЬ 1 ЗАНЯТИЯ УСЛУГИ НА РЕБЕНКА		200

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ
На кончиках пальцев
Жилицина Т.В.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОСГУ	СУММА (руб.)
1	Зарплата педагога (по тарификации)	211	6390,75
2	Надбавка, премия (по приказу директора)	211	0,00
3	Отпускные (по расчету)	211	8947,05
4	Зарплата директора(по Распоряжению Главы ВО р-на)	211	191,72
5	Зарплата административно-вспомогательного персонала	211	7007,36
6	ВСЕГО (211)	211	22536,88
7	Страховые взносы в ФСС, ПФ, ФОМС (30,2%)	213	6806,14
8	ВСЕГО (211+213)	211+213	29343,02
9	Коммунальные услуги	223	24000,00
10	Работы, услуги по содержанию имущества	225	72000,00
11	ИТОГО		125343,02
	ИТОГО ПО ЗАРПЛАТЕ И НАЧИСЛЕНИЯМ (не более 80% дохода)		29343,02
	ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ (не менее 20% дохода)		96000,00
	ИТОГО		480000
	КОЛИЧЕСТВО ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ		60
	КОЛИЧЕСТВО УЧЕНИКОВ		40
	СТОИМОСТЬ 1 ЗАНЯТИЯ УСЛУГИ НА РЕБЕНКА		200

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ
"Музыкальная ритмика"
Сорокина А.Ю.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОСГУ	СУММА (руб.)
1	Зарплата педагога (по тарификации)	211	13858,32
2	Надбавка, премия (по приказу директора)	211	0,00
3	Отпускные (по расчету)	211	19401,65
4	Зарплата директора(по Распоряжению Главы ВО р-на)	211	415,75
5	Зарплата административно-вспомогательного персонала	211	7007,36
6	ВСЕГО (211)	211	40683,08
7	Страховые взносы в ФСС, ПФ, ФОМС (30,2%)	213	12286,29
8	ВСЕГО (211+213)	211+213	52969,37
9	Коммунальные услуги	223	12000,00
10	Работы, услуги по содержанию имущества	225	36000,00
11	ИТОГО		100969,37
	ИТОГО ПО ЗАРПЛАТЕ И НАЧИСЛЕНИЯМ (не более 80% дохода)		52969,37
	ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ (не менее 20% дохода)		48000,00
	ИТОГО		240000
	КОЛИЧЕСТВО ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ		60
	КОЛИЧЕСТВО УЧЕНИКОВ		20
	СТОИМОСТЬ 1 ЗАНЯТИЯ УСЛУГИ НА РЕБЕНКА		200

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ
"Логоритмика"
Сенина Н.А.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОСГУ	СУММА (руб.)
1	Зарплата педагога (по тарификации)	211	10253,28
2	Надбавка, премия (по приказу директора)	211	0,00
3	Отпускные (по расчету)	211	14354,59
4	Зарплата директора(по Распоряжению Главы ВО р-на)	211	307,60
5	Зарплата административно-вспомогательного персонала	211	7007,36
6	ВСЕГО (211)	211	31922,83
7	Страховые взносы в ФСС, ПФ, ФОМС (30,2%)	213	9640,69
8	ВСЕГО (211+213)	211+213	41563,53
9	Коммунальные услуги	223	12000,00
10	Работы, услуги по содержанию имущества	225	36000,00
11	ИТОГО		89563,53
	ИТОГО ПО ЗАРПЛАТЕ И НАЧИСЛЕНИЯМ (не более 80% дохода)		41563,53
	ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ (не менее 20% дохода)		48000,00
	ИТОГО		240000
	КОЛИЧЕСТВО ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ		60
	КОЛИЧЕСТВО УЧЕНИКОВ		20
	СТОИМОСТЬ 1 ЗАНЯТИЯ УСЛУГИ НА РЕБЕНКА		200

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ
"Буквоежка"
Рябова Т.В.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОСГУ	СУММА (руб.)
1	Зарплата педагога (по тарификации)	211	9504,19
2	Надбавка, премия (по приказу директора)	211	0,00
3	Отпускные (по расчету)	211	13305,87
4	Зарплата директора(по Распоряжению Главы ВО р-на)	211	285,13
5	Зарплата административно-вспомогательного персонала	211	7007,36
6	ВСЕГО (211)	211	30102,54
7	Страховые взносы в ФСС, ПФ, ФОМС (30,2%)	213	9090,97
8	ВСЕГО (211+213)	211+213	39193,51
9	Коммунальные услуги	223	12000,00
10	Работы, услуги по содержанию имущества	225	36000,00
11	ИТОГО		87193,51
	ИТОГО ПО ЗАРПЛАТЕ И НАЧИСЛЕНИЯМ (не более 80% дохода)		39193,51
	ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ (не менее 20% дохода)		48000,00
	ИТОГО		240000
	КОЛИЧЕСТВО ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ		60
	КОЛИЧЕСТВО УЧЕНИКОВ		20
	СТОИМОСТЬ 1 ЗАНЯТИЯ УСЛУГИ НА РЕБЕНКА		200

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ
"Бебидэнс"
Рябова Т.В.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОСГУ	СУММА (руб.)
1	Зарплата педагога (по тарификации)	211	9504,19
2	Надбавка, премия (по приказу директора)	211	0,00
3	Отпускные (по расчету)	211	13305,87
4	Зарплата директора(по Распоряжению Главы ВО р-на)	211	285,13
5	Зарплата административно-вспомогательного персонала	211	7007,36
6	ВСЕГО (211)	211	30102,54
7	Страховые взносы в ФСС, ПФ, ФОМС (30,2%)	213	9090,97
8	ВСЕГО (211+213)	211+213	39193,51
9	Коммунальные услуги	223	12000,00
10	Работы, услуги по содержанию имущества	225	36000,00
11	ИТОГО		87193,51
	ИТОГО ПО ЗАРПЛАТЕ И НАЧИСЛЕНИЯМ (не более 80% дохода)		39193,51
	ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ (не менее 20% дохода)		48000,00
	ИТОГО		240000
	КОЛИЧЕСТВО ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ		60
	КОЛИЧЕСТВО УЧЕНИКОВ		20
	СТОИМОСТЬ 1 ЗАНЯТИЯ УСЛУГИ НА РЕБЕНКА		200

ПЛАН по ПД на 2023 год

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Вид расходов	Код по бюджетной классификации	1500	1600	1702
Заработная плата	111	211	300,83		
Прочие выплаты	112	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	119	213	90,85		
Услуги связи	244	221			
Транспортные услуги	244	222			
Коммунальные услуги	244	223	24,48		
Арендная плата за пользование имуществом	244	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	244	225	24,48		
Прочие работы, услуги	244	226			
Пособия по социальной помощи населению (Иные выплаты населению)	360	262			
Прочие расходы (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных)	831	290			
Прочие расходы (Уплата прочих налогов (транспортный налог и др), сборов, госпошлины)	852	290			
Прочие расходы (Уплата иных платежей (пени, штрафы))	853	290			
Прочие расходы (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (наградная атрибутика)	244	290			
Увеличение стоимости основных средств	244	310	24,48		
Увеличение стоимости материальных запасов	244	340	24,48		
ИТОГО			489,6	0,0	0,0

**Расписание занятий по дополнительным платным образовательным услугам в
ГБДОУ №17 на 2023-2024 учебный год**

ФИО преподавателя	Группа	Время проведения		Всего количество занятий	
		дни	часы	в неделю	в год
На кончиках пальцев					
Жилицина Татьяна Васильевна	Младшая I	понедельник	16 ²⁵ -16 ⁴⁰	2	60
		пятница	15 ⁵⁵ -16 ⁰⁰		
	Младшая II	понедельник	16 ⁴⁵ -17 ⁰⁰		
		пятница	16 ¹⁵ -16 ³⁰		
	Средняя	понедельник	16 ⁰⁵ -16 ²⁰	2	60
		пятница	15 ³⁰ -15 ⁵⁰		
Старшая	понедельник	15 ³⁵ -16 ⁰⁰	2	60	
	пятница	15 ⁰⁰ -15 ²⁵			
Подготовка к школе					
Исакова Ольга Викторовна	Старшая	понедельник	16 ²⁵ -16 ⁵⁰	2	60
		среда	15 ²⁵ -15 ⁵⁰		
	Подготовительная	понедельник	15 ³⁰ -16 ⁰⁰	2	60
		среда	16 ⁰⁰ -16 ³⁰		
Английский язык					
Артамонова Вера Борисовна	Средняя	вторник	17 ¹⁰ -17 ²⁵	2	60
		пятница	17 ¹⁰ -17 ²⁵		
	Старшая	вторник	16 ⁴⁰ -17 ⁰⁵	2	60
		пятница	16 ⁴⁰ -17 ⁰⁵		
	Подготовительная	вторник	15 ⁰⁰ -15 ³⁰	2	60
		пятница	15 ⁰⁰ -15 ³⁰		
Студия экспериментирования и познавательного развития					
Хорева Оксана Валентиновна	Младшая I	среда	15 ⁴⁵ -16 ⁰⁰	2	60
	Младшая II		16 ⁰⁵ -16 ²⁰		
	Младшая I	четверг	15 ³⁰ -15 ⁴⁵		
	Младшая II		15 ⁵⁰ -16 ⁰⁵		
	Средняя I	среда	15 ⁰⁰ -15 ²⁰	2	60
	Средняя II		15 ²⁰ -15 ⁴⁰		
	Средняя	четверг	16 ¹⁰ -16 ³⁰	2	60
	Старшая	среда	16 ³⁰ -16 ⁵⁵		
четверг		16 ³⁵ -17 ⁰⁰			
Встречи с Санкт-Петербургом					
Хорева Оксана Валентиновна	Старшая	четверг	15 ⁰⁰ -15 ²⁵	1	32
	Подготовительная	четверг	15 ⁰⁰ -15 ⁴⁰	1	32
Музыкальная ритмика					
Сорокина Анастасия Юрьевна	Младшая	понедельник	16 ⁰⁰ -16 ¹⁵	2	60
		среда	15 ¹⁰ -15 ²⁵		
	Средняя	понедельник	15 ³⁵ -15 ⁵⁵	2	60
		среда	16 ⁰⁰ -16 ²⁰		
	Старшая	понедельник	15 ⁰⁵ -15 ³⁰	2	60
		среда	15 ³⁰ -15 ⁵⁵		
	Подготовительная	понедельник	16 ²⁰ -16 ⁵⁰	2	60
		среда	16 ²⁵ -16 ⁵⁵		
Логоритмика					
Сенина	Группа №1 (ясли)	понедельник	16 ⁰⁰ -16 ¹⁰	2	60

Наталья Александровна	Группа №2 (ясли)	четверг	$16^{30}-16^{40}$	2	60
		понедельник	$16^{10}-16^{20}$		
	Группа №3 (ясли)	четверг	$16^{10}-16^{20}$	2	60
		понедельник	$16^{30}-16^{40}$		
		четверг	$16^{00}-16^{10}$		
Буквоежка					
Рябова Татьяна Владимировна	Группа №1 (ясли)	понедельник	$16^{40}-16^{50}$	2	60
		среда	$16^{50}-17^{00}$		
	Группа №2 (ясли)	понедельник	$16^{30}-16^{40}$	2	60
		среда	$16^{40}-16^{50}$		
	Группа №3 (ясли)	понедельник	$16^{00}-16^{10}$	2	60
		среда	$16^{00}-16^{10}$		
Бебидэнс					
Рябова Татьяна Владимировна	Группа №1 (ясли)	понедельник	$17^{00}-17^{10}$	2	60
		среда	$17^{00}-17^{10}$		
	Группа №2 (ясли)	понедельник	$16^{20}-16^{30}$	2	60
		среда	$16^{20}-16^{30}$		
	Группа №3 (ясли)	понедельник	$16^{10}-16^{20}$	2	60
		среда	$16^{10}-16^{20}$		

Заведующему Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 17 Василеостровского района
Санкт - Петербурга
С.Г.Колиной

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) –

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(СНИЛС) (дата рождения)

на дополнительную общеобразовательную программу ____ года обучения

(сведения об образовательной программе)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых и правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательного учреждения (Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 Василеостровского района Санкт-Петербурга) (далее – ОУ), дополнительной общеобразовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг в ОУ, в том числе через официальный сайт ОУ, ознакомлен (а).

Настоящим даю свое согласие на обработку в ОУ персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО, пол, дата, рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости, творческие работы, форма обучения, номер группы, данные о получаемом дополнительном образовании;
- а также моих персональных данных, а именно:
- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов РФ и города Санкт-Петербурга;
- обеспечения безопасности в период нахождения на территории ОУ;

- обеспечения организации образовательного процесса для ребенка;
- обеспечения организации экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследованиях;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками ОУ следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных моего ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям: - Министерству просвещения РФ;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством РФ и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространения и передачу их иными лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством РФ. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» ОУ несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях РФ, Трудовым кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ОУ или до истечения срока хранения информации данного согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыва настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью ОУ (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры, размещение фото и видео на сайте ОУ, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

г. Санкт-Петербург
20____ г.
(место заключения договора)

" _____ " _____
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное Учреждение - далее – ОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 27.04.2015г. № 1384серия 78Л02 № 0000299, приложение от 14.08.2017г. серия 78П01 № 0006521, выданной Комитетом по образованию Правительству Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Колиной Светланы Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Обучающийся" совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)
очная форма обучения, дополнительное образование

_____ (форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) в соответствии с учебным планом Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет **8 месяцев**.

(указывается количество месяцев)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы не предусмотрено проведение итоговой аттестация и выдача документов об образовании и (или) о квалификации, не производится.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, без осуществления промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Не применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 3.1. Исполнитель обязан:
 - 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, указанной в п. 1.1. настоящего Договора.
 - 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
 - 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
 - 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
 - 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
 - 3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
 - 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Заказчик обязан:
 - 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет 12000 рублей (двенадцать тысяч рублей 00 коп.). Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Оплата производится ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора. Стоимость одного занятия **200** рублей (двести рублей 00 коп.).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренным образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1 Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2 Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3 Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в трехмесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору

IX. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»	«Обучающийся»
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 Василеостровского района Санкт-Петербурга 199178 г. Санкт-Петербург, Малый проспект, д.15, литер «В» тел/факс 323-52-22 ИНН/КПП 7801136951/780101001 л.с. в Комитете финансов 0491077 БИК 044030791 ОГРН 1037800046833 ОКПО 50938585 ОКОНХ: доп. ОКВЭД 80.10.1 ОКОГУ: 23280 ОКАТО: 40263562000	_____	_____
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося
	Дата рождения: _____	Дата рождения: _____
	Адрес места жительства: _____	Свидетельство о рождении: _____
	_____	_____
	Контактный телефон: _____	Адрес места жительства: _____
	_____	_____
	_____ / _____ / подпись / расшифровка	
Заведующий ГБДОУ №17 _____ /С.Г. Колина/ М.П.		

Второй экземпляр договора получен мною лично

_____ 20 _____ г. / _____ /
(дата) (подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка)

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

г. Санкт-Петербург
20____ г.
(место заключения договора)

" _____ " _____
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное Учреждение - далее – ОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 27.04.2015г. № 1384серия 78Л02 № 0000299, приложение от 14.08.2017г. серия 78П01 № 0006521, выданной Комитетом по образованию Правительству Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Колиной Светланы Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Обучающийся" совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.4. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)
очная форма обучения, дополнительное образование

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) в соответствии с учебным планом Исполнителя.

1.5. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет **8 месяцев**.

(указывается количество месяцев)

1.6. После освоения Обучающимся образовательной программы не предусмотрено проведение итоговой аттестация и выдача документов об образовании и (или) о квалификации, не производится.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, без осуществления промежуточной аттестации Обучающегося.

2.4.2. Не применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.5. Заказчик вправе:

- 2.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.5.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.5.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.5.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.6. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, указанной в п. 1.1. настоящего Договора.

3.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.4.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.4.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.4.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.5. Заказчик обязан:

3.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.6. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.3. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет 6400 рублей (шесть тысяч четыреста рублей 00 коп.).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Оплата производится ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора. Стоимость одного занятия **200** рублей (двести рублей 00 коп.).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.10. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.11. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.7. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренным образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1 Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2 Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3 Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в трехмесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.9. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.9.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.9.2. Расторгнуть Договор.

6.10. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору

IX. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»	«Обучающийся»
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 Василеостровского района Санкт-Петербурга 199178 г. Санкт-Петербург, Малый проспект, д.15, литер «В» тел/факс 323-52-22 ИНН/КПП 7801136951/780101001 л.с. в Комитете финансов 0491077 БИК 044030791 ОГРН 1037800046833 ОКПО 50938585 ОКОНХ: доп. ОКВЭД 80.10.1 ОКОГУ: 23280 ОКАТО: 40263562000</p> <p>Заведующий ГБДОУ №17 _____/С.Г. Колина/ М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>_____ / _____ / подпись / расшифровка</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Свидетельство о рождении: _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Второй экземпляр договора получен мною лично

_____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка)

ПЛАН
контроля за качеством оказания дополнительных платных образовательных услуг в
ГБДОУ №17 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение анкетирования родителей (законных представителей), анализ спроса на дополнительные платные образовательные услуги	сентябрь 2023	Педагог организатор ДО
2	Оформить трудовые и гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.	сентябрь 2023	Заведующий
3	Утверждение на педагогическом совете: - Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ №17; - расписание; - учебный план; - календарный учебный план; - рабочие программы педагогов.	август 2023	Заведующий Педагог организатор ДО
4	Провести собрание с родителями (законными представителями) и участниками образовательного процесса.	сентябрь 2023	Заведующий Педагог организатор ДО Педагоги ДО
5	Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных образовательных услуг	сентябрь 2023	Заведующий Педагог организатор ДО
6	Оформить стенд по платным образовательным услугам с целью обеспечения потребителей доступной и достоверной информацией.	сентябрь 2023	Педагог организатор ДО
7	Разместить на сайте ГБДОУ №17 информацию об организации дополнительных платных образовательных услугах.	сентябрь 2023	Педагог организатор ДО
8	Оформить и обеспечить нахождение в доступном для родителей месте «Книги замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ №17»	сентябрь 2023	Педагог организатор ДО
9	Осуществлять систематический контроль за ведением документации педагогов дополнительного образования: - журнал посещаемости детей	В течение года	Педагог организатор ДО
10	Осуществлять систематический контроль за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг.	В течение года	Педагог организатор ДО
11	Организация открытых мероприятий и занятий с детьми для родителей.	Апрель-май 2024	Педагог организатор ДО Педагоги ДО
12	Выполнение программы Акт исполнения обязательств	Апрель-май 2024	Заведующий Педагог организатор ДО
13	Предоставлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных за счёт предоставления платных образовательных услуг за предшествующий календарный год.	До 15 марта 2024	Заведующий Педагог организатор ДО Зам. зав. по АХЧ

**образовательного учреждения детского сад № 17 Василеостровского района
г. Санкт-Петербурга**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования является педагогическим работником и непосредственно подчиняется заведующему ГБДОУ.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность педагога дополнительного образования в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы развития мастерства;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Педагогу дополнительного образования запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагога дополнительного образования;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.6. Педагог дополнительного образования принимается и увольняется с работы приказом заведующего ДОУ.

2. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования:

2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.2. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.7. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.8. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

2.9. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.

2.10. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

2.11. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.12. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

2.13. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях.

2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

2.16. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.17. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования,

других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательной организации.

2.18. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

2.19. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.20. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

2.21. Уважает честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений.

2.22. Развивает у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся, воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.23. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.24. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

2.25. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

2.26. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.27. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.28. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.29. Соблюдает Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- на предоставление вне очереди жилого помещения по договору социального найма (если работник состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении);
- на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.5. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава образовательной организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для педагога дополнительного образования Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие требования по охране труда

1.1.К работе в должности педагога дополнительного образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Педагог дополнительного образования в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При работе в должности педагога дополнительного образования возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения;
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом руководителю, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить руководителю, его заместителю по АХР.

1.5. Педагог дополнительного образования обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при возникновении пожара.

1.6. В процессе работы педагога дополнительного образования обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, выполнять гигиенические требования к организации и проведению образовательных занятий с воспитанниками.

1.7. Педагог дополнительного образования, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах — не менее 300 лк (20 Вт / кв. м), при лампах накаливания — не менее 150 лк (48 Вт / кв. м).

2.4. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование.

2.5. При использовании в работе электроприборов оргтехники и аппаратуры убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.

3.2. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.3. При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.4. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение.

3.5. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры и немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководителю, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом руководителю, его заместителю по АХР. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом руководителю и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию обучающихся. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом руководителю.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.4. Выключить электроприборы, оргтехнику и аппаратуру ТСО.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.6. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить руководителю, его заместителю по АХР.

С приказом №13-ПД от 27.09.2023г. «Об организации дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ №17 Василеостровского района на 2023-2024 учебный год» ознакомлены:

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата	Подпись
1	Глебова Е.В.	Старший воспитатель	27.09.2023	
2	Артамонова В.Б.	Педагог ДО	27.09.2023	
3	Исакова О.В.	Педагог ДО		
4	Рябова Т.В.	Педагог ДО	27.09.2023	
5	Усенко А.В.	Педагог-организатор ДО	27.09.2023	
6	Хорева О.В.	Педагог ДО	27.09.2023	
7	Жилицина Т.В.	Педагог ДО	27.09.2023	
8	Смолько Л.В.	Заместитель заведующего по АХЧ	27.09.2023	
9	Сорокина А.Ю.	Педагог ДО	27.09.2023	
10	Сенина Н.А.	Педагог ДО	27.09.2023	

ГБДОУ № 17 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА, Колина Светлана Геннадьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
27.09.2023 16:36 (MSK), Сертификат 57F28900FAADDDB346DC4B9F09C26555