

**Правительство Санкт-Петербурга**  
**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 4 августа 2005 года N 113-р**

**О порядке зачисления в бюджет Санкт-Петербурга доходов, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

(с изменениями на 4 декабря 2008 года)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.04.2007 N 63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 04.07.2007 N 371-77 "О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге", а также для обеспечения полноты учета доходов от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (далее - доходы, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) (преамбула в редакции, введенной в действие с 1 января 2009 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 4 декабря 2008 года N 167-р, - см. предыдущую редакцию):

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке зачисления в бюджет Санкт-Петербурга доходов, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение председателя Комитета финансов от 02.02.2001 N 6-р "О порядке зачисления и расходования доходов, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности", за исключением пункта 2 (пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2006 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 20 декабря 2005 года N 210-р, - см. предыдущую редакцию);
- распоряжение председателя Комитета финансов от 21.12.2001 N 95-р "О внесении изменений и дополнений в распоряжение председателя Комитета финансов от 02.02.2001 N 6-р";
- распоряжение председателя Комитета финансов от 27.12.2002 N 90-р "О внесении изменений и дополнений в распоряжение председателя Комитета финансов от 02.02.2001 N 6-р";
- распоряжение председателя Комитета финансов от 26.06.2003 N 38-р "О внесении изменений и дополнений в распоряжение председателя Комитета финансов от 02.02.2001 N 6-р";
- распоряжение Комитета финансов от 25.12.2003 N 74-р "О внесении изменений в распоряжение председателя Комитета финансов от 02.02.2001 N 6-р";
- распоряжение Комитета финансов от 21.01.2004 N 3-р "О внесении изменений в распоряжение председателя Комитета финансов от 02.02.2001 N 6-р";
- распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 21.12.2004 N 207-р "О внесении изменений и дополнений в распоряжение Комитета финансов от 02.02.2001 N 6-р";
- распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 21.02.2005 N 18-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 21.12.2004 N 207-р".

3. Главным распорядителям средств бюджета Санкт-Петербурга довести настоящее распоряжение до подведомственных бюджетных учреждений и обеспечить перечисление средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности плательщиками в полном объеме непосредственно на счета Комитета финансов Санкт-Петербурга по учету средств бюджета Санкт-Петербурга.

4. Управлению автоматизации и информатизации обеспечить до 01.09.2005 модификацию и внедрение соответствующих изменений в программное обеспечение автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронное казначейство (АИС БП-ЭК).

5. Распоряжение вступает в силу с 1 сентября 2005 года.

6. Опубликовать распоряжение в журнале "Вестник Комитета финансов Администрации Санкт-Петербурга".

7. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Комитета финансов  
Санкт-Петербурга  
А.А.Никонов

Внесен в Реестр  
нормативных правовых актов  
2 сентября 2005 года  
Регистрационный N 2746

**Положение  
о порядке зачисления в бюджет Санкт-Петербурга доходов, полученных бюджетными учреждениями  
от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

(с изменениями на 4 декабря 2008 года)

---

С 1 января 2008 года по всему тексту Положения и приложений к Положению слова "главный распорядитель бюджетных средств", "главный распорядитель бюджетных средств - администратор поступлений" и "администратор поступлений" (в соответствующих падежах) заменены словами "главный администратор доходов" (в соответствующих падежах) - распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р.

---

Настоящее Положение о порядке зачисления в бюджет Санкт-Петербурга доходов, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение), устанавливает с 1 сентября 2005 года порядок зачисления доходов, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

### 1. Основные понятия и термины

В Положении используются следующие основные понятия и термины:

доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - средства, получаемые бюджетными учреждениями от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности; а также получаемые органами государственной власти Санкт-Петербурга безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

Комитет финансов Санкт-Петербурга (далее - Комитет финансов) - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга составляет проект бюджета Санкт-Петербурга, организует исполнение бюджета Санкт-Петербурга, в том числе определяет порядок осуществления бюджетными учреждениями операций со средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

Управление учета и отчетности - главная бухгалтерия - структурное подразделение Комитета финансов, осуществляющее функции ведения бюджетного учета и составления отчетности по исполнению бюджета Санкт-Петербурга;

Управление казначейства - структурное подразделение Комитета финансов, осуществляющее функции по организации исполнения бюджета Санкт-Петербурга по расходам, в том числе в части перечисления предусмотренных налоговым законодательством налогов и сборов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений;

управления (самостоятельные отделы) отраслевого финансирования и управления Комитета финансов по районам Санкт-Петербурга - структурные подразделения Комитета финансов, взаимодействующие с главными администраторами доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

главный администратор доходов - орган государственной власти Санкт-Петербурга, определенный в соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и на плановый период в качестве главного администратора доходов бюджета Санкт-Петербурга от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и имеющий подведомственных администраторов указанных доходов и (или) являющийся администратором таких доходов;

бюджетное учреждение - бюджетное учреждение, подведомственное главному администратору доходов (и (или) главный администратор доходов) и определенное им в качестве администратора доходов бюджета Санкт-Петербурга от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляющее операции со средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности через лицевые счета, открытые ему в Комитете финансов;

лицевой счет - регистр аналитического учета Комитета финансов, предназначенный для отражения утвержденных ассигнований по бюджету Санкт-Петербурга, лимитов бюджетных обязательств, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, кассовых выплат бюджетного учреждения;

автоматизированная информационная система бюджетного процесса - электронное казначейство (далее - АИС БП-ЭК) - информационно-вычислительная система, включающая комплекс технических и программных средств, автоматизированно реализующих функциональные действия участников бюджетного процесса Санкт-Петербурга.

(Раздел в редакции, введенной в действие с 1 января 2008 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р, - см. предыдущую редакцию).

## 2. Порядок зачисления доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

2.1. Оплата потребителем услуги (работы, товара) бюджетного учреждения, перечисление бюджетному учреждению безвозмездных поступлений производится в безналичной и наличной формах (пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2008 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р, - см. предыдущую редакцию).

2.2. Оплата потребителем услуги (работы, товара), перечисление безвозмездных поступлений в безналичной форме осуществляется непосредственно на текущие счета, предназначенные для совершения операций по исполнению бюджета Санкт-Петербурга со средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (с консолидацией информации о проведенных по этим счетам операциях в ходе планирования и в отчетности по исполнению бюджета Санкт-Петербурга), указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Ежедневно денежные средства, поступившие на указанные в приложении 1 текущие счета по учету средств бюджета Санкт-Петербурга, перечисляются управлением учета и отчетности - главной бухгалтерией на открытый Комитетом финансов в ГРКЦ Главного управления Банка России по Санкт-Петербургу счет N 40603810100003000001, БИК 044030001.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2008 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р, - см. предыдущую редакцию).

2.3. Оформление платежных документов на оплату в безналичной форме предоставленных бюджетным учреждением услуг (работ, товаров) осуществляется в соответствии с образцами их заполнения, приведенными в приложениях 2 и 3 к настоящему Положению, с учетом следующего:

- в поле "ИНН" получателя указывается значение ИНН бюджетного учреждения;
- в поле "КПП" получателя указывается значение КПП бюджетного учреждения;
- в поле "Получатель" указывается: Комитет финансов Санкт-Петербурга и в скобках - полное или сокращенное наименование бюджетного учреждения, а также номер лицевого счета бюджетного учреждения;
- в поле "Назначение платежа" проставляется код бюджетной классификации доходов бюджета Санкт-Петербурга (в первых трех разрядах которого указывается код соответствующего главного администратора доходов) и текстовое указание назначения платежа (абзац пятый в редакции, введенной в действие с 1 января 2008 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р, - см. предыдущую редакцию).

При оплате страховыми медицинскими организациями услуг бюджетных учреждений здравоохранения, функционирующих в системе обязательного медицинского страхования, в платежном поручении в графе "Назначение платежа" плательщик дополнительно указывает номер и дату договора, заключенного страховой медицинской организацией с бюджетным учреждением здравоохранения, номер и дату выставленного бюджетным учреждением здравоохранения счета, по которому производится оплата.

2.4. При оплате потребителем услуги (работы, товара) за наличный расчет в кассу учреждения бюджетное учреждение вносит денежную наличность в учреждение банка с учетом установленного лимита остатка кассы. Денежная наличность вносится бюджетными учреждениями на текущие счета по учету средств бюджета Санкт-Петербурга для зачисления доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытые для управлений Комитета финансов по районам Санкт-Петербурга и указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Для зачисления денежной наличности бюджетное учреждение составляет в АИС БП-ЭК поручение на зачисление доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на лицевой счет бюджетного учреждения в электронной форме и на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Поручения формируются бюджетным учреждением отдельно по каждому коду бюджетной классификации доходов. Подписанные руководителем (его заместителем) и главным бухгалтером (лицом, на то уполномоченным) и заверенные печатью бюджетного учреждения поручения в день сдачи наличных денежных средств в банк передаются на бумажном носителе в управление Комитета финансов по району Санкт-Петербурга с одновременной передачей по каналу связи документов в электронной форме.

Поручения на зачисление доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений, бухгалтерское обслуживание которых осуществляется по договору государственным учреждением централизованной бухгалтерией администрации района Санкт-Петербурга, подписываются руководителем (его заместителем) государственного учреждения централизованной бухгалтерии администрации района Санкт-Петербурга и главным бухгалтером (лицом, на то уполномоченным) государственного учреждения централизованной бухгалтерии администрации района Санкт-Петербурга и заверяются печатью государственного учреждения централизованной бухгалтерии администрации района Санкт-Петербурга.

Бюджетное учреждение на каждое поручение на зачисление доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности заполняет объявление на взнос наличными по форме, установленной приложением 3 к Положению Банка России от 09.10.2002 N 199-П "О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации", с указанием дополнительно номера поручения на зачисление доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Бюджетное учреждение в день, указанный в оформленном надлежащим образом объявлении на взнос наличными, представляет его в банк вместе с вносимыми наличными средствами.

После приема денег банк выдает ответственному лицу бюджетного учреждения квитанцию, объявление на взнос наличными остается у кассового работника банка, ордер передается в операционный отдел банка и затем с выпиской банка передается в управление Комитета финансов по району Санкт-Петербурга.

2.5. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в полном объеме отражаются на лицевом счете бюджетного учреждения, открытом в Комитете финансов, и учитываются в смете доходов и расходов в части предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Пункт исключен с 1 января 2008 года - распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р. - См. предыдущую редакцию.

2.7. Пункт исключен с 1 января 2008 года - распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р. - См. предыдущую редакцию.

2.8. Пункт исключен с 1 января 2008 года - распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р. - См. предыдущую редакцию.

2.9. Перечисление предусмотренных налоговым законодательством налогов и сборов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений, не включаемых в состав расходов, связанных с ведением этой деятельности (далее - налоги), осуществляется Комитетом финансов от имени и по поручению бюджетных учреждений с отражением указанных платежей на лицевых счетах бюджетных учреждений в уменьшение поступлений доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При этом бюджетные учреждения самостоятельно осуществляют расчет сумм налогов, причитающихся к уплате в бюджет, обеспечивают контроль за сроками их уплаты и несут ответственность за полноту и своевременность уплаты налогов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.9.1. Для перечисления налогов бюджетное учреждение:

а) формирует поручения на перечисление налогов по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, образец заполнения которых приведен в приложении 6 к настоящему Положению. Поручения формируются в АИС БП-ЭК в электронном виде и на бумажном носителе в разрезе каждого вида налога (в соответствии с кодами бюджетной классификации) и в пределах остатка средств по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на лицевом счете бюджетного учреждения;

б) представляет подписанные руководителем (его заместителем) и главным бухгалтером (лицом, на то уполномоченным), заверенные печатью бюджетного учреждения поручения на перечисление налогов (в двух экземплярах) главному администратору доходов с одновременной передачей по каналу связи документов в электронной форме.

Поручения на перечисление налогов бюджетных учреждений, бухгалтерское обслуживание которых осуществляется по договору государственным учреждением централизованной бухгалтерией, подписываются руководителем (его заместителем) государственного учреждения централизованной бухгалтерии и главным бухгалтером (лицом, на то уполномоченным) государственного учреждения централизованной бухгалтерии и заверяются печатью государственного учреждения централизованной бухгалтерии (абзац второй в редакции, введенной в действие с 1 января 2008 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р. - см. предыдущую редакцию).

2.9.2. Главный администратор доходов:

а) контролирует правильность заполнения реквизитов поручений, идентичность электронного и бумажного экземпляров поручений на перечисление налогов, наличие достаточного остатка средств по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на лицевом счете бюджетного учреждения.

В случае формирования бюджетным учреждением поручения на перечисление налогов не по установленной настоящим Положением форме или отсутствием достаточного остатка средств по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на лицевом счете бюджетного учреждения главный администратор доходов отказывает в приеме поручения на перечисление налогов с указанием причин отказа. При этом главный администратор доходов не несет ответственности за нарушение сроков уплаты и правильность расчета сумм налогов, указанных бюджетным учреждением в поручении на перечисление налогов.

На принятых к оплате (в двух экземплярах) поручениях на перечисление налогов главный администратор доходов ставит отметку об их согласовании и возвращает один экземпляр поручения бюджетному учреждению;

б) формирует сводный реестр поручений на перечисление налогов в электронном виде и на бумажном носителе в АИС БП-ЭК по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

При этом главный администратор доходов несет ответственность за правильность заполнения реквизитов сводных реестров поручений на перечисление налогов;

в) передает сводный реестр поручений на перечисление налогов в электронном виде и на бумажном носителе (в двух экземплярах), подписанный руководителем (его заместителем), главным бухгалтером (лицом, на то уполномоченным), заверенный печатью главного администратора доходов, в управление казначейства.

Подписи и оттиск печати на сводном реестре поручений на перечисление налогов должны соответствовать имеющимся образцам в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной в управление казначейства.

Срок представления сводного реестра поручений на перечисление налогов в Управление казначейства - не позднее 14.00 рабочего дня, следующего за днем представления поручения на перечисление налогов бюджетным учреждением главному администратору доходов, а также не позднее двух рабочих дней до окончания месяца, в котором осуществляются платежи по поручениям на перечисление налогов, входящим в сводный реестр поручений на перечисление налогов (абзац девятый в редакции, введенной в действие с 1 января 2008 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р. - см. предыдущую редакцию).

2.9.3. Управление казначейства контролирует:

а) составление сводного реестра поручений на перечисление налогов по форме, установленной приложением 7 к настоящему Положению;

б) соответствие подписей и оттиска печати на сводном реестре поручений на перечисление налогов подписям и оттиску печати из карточки с образцами подписей и оттиска печати;

в) идентичность электронного и бумажного экземпляров сводных реестров поручений на перечисление налогов, наличие на сводном реестре поручений на перечисление налогов в электронной форме электронной отметки в поле "дата утверждения документа" (подпункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2008 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р, - см. предыдущую редакцию);

г) подпункт исключен с 1 января 2008 года - распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р, - См. предыдущую редакцию;

д) наличие достаточного остатка средств по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на лицевом счете бюджетного учреждения.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в управление казначейства сводных реестров поручений на перечисление налогов, управление казначейства после осуществления контрольных функций завершает процедуру подтверждения исполнения обязательств по уплате налогов и совершает разрешительную надпись.

После осуществления контрольных функций Управление казначейства совершает разрешительную надпись на сводных реестрах поручений на перечисление налогов в виде штампа Управления казначейства на бумажном экземпляре сводного реестра поручений на перечисление налогов и электронной отметки на экземпляре в электронном виде (абзац седьмой в редакции, введенной в действие с 1 января 2008 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р, - см. предыдущую редакцию).

Абзац восьмой исключен с 1 января 2008 года - распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р, - См. предыдущую редакцию.

В случае выявления нарушений в результате контроля, осуществляемого в соответствии с подпунктами "а"- "д" пункта 2.9.3 настоящего Положения, управление казначейства отказывает в подтверждении исполнения обязательств по уплате налогов по сводному реестру поручений на перечисление налогов в части одного (нескольких) либо всех входящих в него поручений на перечисление налогов.

Управление казначейства не позднее дня, следующего за днем представления документов в Комитет финансов, передает главному администратору доходов сводный реестр поручений на перечисление налогов и выписку по неподтвержденным обязательствам по уплате налогов по сводному реестру поручений на перечисление налогов с указанием причин отказа в подтверждении к исполнению.

При этом в разрешительной надписи на сводном реестре поручений на перечисление налогов указывается количество поручений на перечисление налогов, не подтвержденных к исполнению.

Управление казначейства не несет ответственности за нарушение сроков платежа в части поручений на перечисление налогов, не подтвержденных к исполнению.

2.9.4. Управление казначейства ежедневно на основании проверенных и имеющих разрешительную надпись сводных реестров поручений на перечисление налогов формирует в АИС БП-ЭК реестр на перечисление налогов, не включаемых в состав расходов бюджетных учреждений, связанных с ведением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за день по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению, заверяет его подписью начальника Управления казначейства (его заместителя), и передает его до 16.00 текущего дня в управление учета и отчетности - главную бухгалтерию в электронном виде и на бумажном носителе для формирования платежных поручений (пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2008 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р, - см. предыдущую редакцию).

2.9.5. Управление учета и отчетности - главная бухгалтерия на основании полученных от управления казначейства реестров на перечисление налогов, не включенных в сметы доходов и расходов бюджетных учреждений, формирует платежные поручения и реестры платежных поручений.

Реестры платежных поручений (платежные поручения) подписываются начальником управления учета и отчетности - главным бухгалтером (лицом, на то уполномоченным) и председателем Комитета финансов (его заместителем) и в установленном порядке передаются в соответствующие банки по каналам электронной связи (на бумажном носителе).

Платежные поручения, не принятые банком к исполнению, возвращаются в управление учета и отчетности - главную бухгалтерию.

Управление учета и отчетности - главная бухгалтерия формирует реестр платежных документов, возвращенных банком, и передает его главному администратору доходов (управлению Комитета финансов по району Санкт-Петербурга в случае, если главным администратором доходов является администрация района Санкт-Петербурга) с указанием причины неисполнения.

2.9.6. Перечисление предусмотренных налоговым законодательством налогов и сборов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений, включаемых в состав расходов, связанных с ведением этой деятельности, осуществляется в порядке, установленном утвержденной распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 N 45-р Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2008 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р, - см. предыдущую редакцию).

2.10. Осуществление возвратов (зачетов) доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности производится в следующем порядке:

2.10.1. Бюджетное учреждение формирует заключения на возврат (зачет) излишне или ошибочно зачисленных доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - заключения) в АИС БП-ЭК по формам согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Положению в электронном виде и на бумажном носителе в пределах остатка средств по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на лицевом счете бюджетного учреждения и передает их главному администратору доходов.

2.10.2. Главный администратор доходов в течение 3 рабочих дней со дня получения заключений:

- осуществляет проверку правильности оформления заключений и наличие достаточного остатка средств по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на лицевом счете бюджетного учреждения и утверждает заключения;

- формирует реестр заключений по формам согласно приложениям 11 и 12 к настоящему Положению и передает его в электронном виде и на бумажном

носителе в управление (самостоятельный отдел) отраслевого финансирования (в управление Комитета финансов по району Санкт-Петербурга - по доходам, главным администратором доходов которых являются администрации районов Санкт-Петербурга).

Кроме того, главный администратор доходов самостоятельно формирует заключения на возврат (зачет) излишне или ошибочно зачисленных доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в АИС БП-ЭК по формам согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Положению в электронном виде и на бумажном носителе в пределах остатка средств, отраженных по коду невыясненных поступлений в выписке главного администратора доходов по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по форме согласно приложению 13 к настоящему Положению, и включает их в реестр заключений, формируемый по формам согласно приложениям 11 и 12 к настоящему Положению.

(Абзац дополнительно включен с 1 января 2006 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 20 декабря 2005 года N 210-р).

2.10.3. Управление (самостоятельный отдел) отраслевого финансирования (управление Комитета финансов по району Санкт-Петербурга):

- контролирует наличие достаточного остатка средств по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на лицевом счете бюджетного учреждения, а также достаточного остатка средств по коду невыясненных поступлений, отраженных в выписке главного администратора доходов по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2006 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 20 декабря 2005 года N 210-р, - см. предыдущую редакцию);

- представляет реестры заключений, утвержденные заместителем председателя Комитета финансов Санкт-Петербурга, курирующим соответствующее управление (самостоятельный отдел) отраслевого финансирования (управление Комитета финансов по району Санкт-Петербурга), в управление учета и отчетности - главную бухгалтерию.

2.10.4. Управление учета и отчетности - главная бухгалтерия:

- на основании реестров заключений на зачет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утвержденных заместителем председателя Комитета финансов, курирующим соответствующее управление (самостоятельный отдел) отраслевого финансирования (управление Комитета финансов по району Санкт-Петербурга), производит зачет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- на основании реестров заключений на возврат доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утвержденных заместителем председателя Комитета финансов, курирующим соответствующее управление (самостоятельный отдел) отраслевого финансирования (управление Комитета финансов по району Санкт-Петербурга), формирует платежные поручения и реестры платежных поручений.

Реестры платежных поручений (платежные поручения) подписываются начальником управления учета и отчетности - главным бухгалтером (лицом, на то уполномоченным) и председателем Комитета финансов (его заместителем) и в установленном порядке передаются в соответствующие банки по каналам электронной связи (на бумажном носителе).

Платежные поручения, не принятые банком к исполнению, возвращаются в управление учета и отчетности - главную бухгалтерию.

Управление учета и отчетности - главная бухгалтерия формирует реестр платежных документов, возвращенных банком, и передает его главному администратору доходов с указанием причины неисполнения.

Реестры заключений на возврат доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности остаются в управлении учета и отчетности - главной бухгалтерии.

2.11. Доходы, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступившие в бюджет Санкт-Петербурга и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевые счета соответствующих бюджетных учреждений и используются на финансирование расходов этих учреждений в пределах утвержденных ассигнований по бюджету Санкт-Петербурга на следующий за отчетным финансовый год.

### **3. Взаимодействие Комитета финансов с главными администраторами доходов в бюджет Санкт-Петербурга доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

3.1. При учете поступлений в бюджет Санкт-Петербурга доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга - администрациями районов Санкт-Петербурга (далее - Администрации районов), являющимися администраторами указанных поступлений, осуществляется управлениями Комитета финансов по районам Санкт-Петербурга и управлением учета и отчетности - главной бухгалтерией (пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2006 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 20 декабря 2005 года N 210-р, - см. предыдущую редакцию).

3.2. При учете поступлений в бюджет Санкт-Петербурга доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности взаимодействие с органами государственной власти Санкт-Петербурга (за исключением Администраций районов), являющимися администраторами указанных поступлений, осуществляется управлениями (самостоятельными отделами) отраслевого финансирования и управлением учета и отчетности - главной бухгалтерией (пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2006 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 20 декабря 2005 года N 210-р, - см. предыдущую редакцию).

3.3. При взаимодействии с главными администраторами доходов управление учета и отчетности - главная бухгалтерия (пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2006 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 20 декабря 2005 года N 210-р, - см. предыдущую редакцию):

3.3.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки банка о зачислении (списании) доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на счет (счета) по учету средств бюджета Санкт-Петербурга, отражают на лицевых счетах бюджетных учреждений операции по поступлению доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, формируют в АИС БП-ЭК выписки главных администраторов доходов по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в разрезе лицевых счетов по форме согласно приложению 13 к настоящему Положению.

Выписки главных администраторов доходов по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности передаются в электронном виде и на бумажном носителе главным администраторам доходов с приложением платежных документов по зачислению доходов, по которым отсутствуют электронные полноформатные платежные документы (квитанции ф. ПД-4 и т.п.).

3.3.2. По окончании месяца формируют сводные реестры по поступившим доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по форме согласно приложению 14 к настоящему Положению и передают их главным администраторам доходов для проведения сверки поступления доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.3.3. Производит уточнение отраженных на лицевых счетах бюджетных учреждений сумм:

- доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (невъясненных поступлений) на восстановление кассовых выплат на основании письменного обращения соответствующего главного администратора доходов;

- доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (невъясненных поступлений) на лицевые счета бюджетных учреждений, находящихся в ведении другого главного администратора доходов, на основании письменного обращения главного администратора доходов, доходы которого подлежат уточнению;

- возвратов финансирования на доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на основании письменного обращения соответствующего главного администратора доходов.

(Подпункт дополнительно включен с 1 января 2009 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 4 декабря 2008 года N 167-р).

3.4. Бюджетные учреждения на основании выписок по лицевым счетам, а также полученных от главного администратора доходов платежных документов отражают операции в бухгалтерском учете, осуществляют хранение полученных платежных документов.

**4. Особенности отражения в сводной росписи бюджета Санкт-Петербурга бюджетных ассигнований за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет доходов от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им бюджетных учреждений**

Раздел исключен с 1 января 2008 года - распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р. - См. предыдущую редакцию.

**4. Бюджетные полномочия и обязанности главных администраторов доходов и бюджетных учреждений**

Главные администраторы доходов и бюджетные учреждения, определенные ими в качестве администраторов доходов бюджета Санкт-Петербурга от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляют предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетные полномочия соответственно главных администраторов и администраторов указанных доходов, а также выполняют обязанности в соответствии с настоящим Положением.

(Раздел 5 считается разделом 4 и изложен в новой редакции с 1 января 2008 года на основании распоряжения Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19 декабря 2007 года N 206-р, - см. предыдущую редакцию).

Приложение 1  
к Положению  
о порядке зачисления в бюджет Санкт-Петербурга доходов, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности  
(в редакции, введенной в действие с 1 июля 2008 года распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 30 мая 2008 года N 60-р, - см. предыдущую редакцию)

**Текущие счета по учету средств бюджета Санкт-Петербурга, открытые Комитетом финансов в учреждениях Банка России для**

**зачисления доходов от предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности**

Реквизиты счета	Назначение счета
№ 40603810100003000001, БИК 044030001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу	Для зачисления доходов (в безналичной форме) органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им бюджетных учреждений*)
* Для зачисления поступающих в наличной форме доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений, подведомственных органам государственной власти Санкт-Петербурга, используются указанные в настоящем приложении счета, открытые для управлений Комитета финансов по районам Санкт-Петербурга, на территории которых находятся соответствующие бюджетные учреждения.	
№ 40603810400003000143, БИК 044010000 в Левашовский РКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
№ 40603810400003000002, БИК 044030001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга
№ 40603810600003000001, БИК 044080002 в ПУ Банка России "Набережное"	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Выборгского района Санкт-Петербурга
№ 40603810400003000007, БИК 044080002 в ПУ Банка России "Набережное"	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Калининского района Санкт-Петербурга
№ 40603810900003000135, БИК 044010000 в Левашовский РКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Кировского района Санкт-Петербурга
№ 40603810500003000140, БИК 044010000 в Левашовский РКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Колпинского района Санкт-Петербурга
№ 40603810900003000002, БИК 044080002 в ПУ Банка России "Набережное"	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Красногвардейского района Санкт-Петербурга
№ 40603810800003000141, БИК 044010000 в Левашовский РКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Красносельского района Санкт-Петербурга
№ 40603810400003000001, БИК 044082002 в ПУ Банка России Кронштадтское	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Кронштадтского района Санкт-Петербурга
№ 40603810700003000002, БИК 044082002 в ПУ Банка России Кронштадтское	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Курортного района Санкт-Петербурга
№ 40603810200003000136, БИК 044010000 в Левашовский РКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Московского района Санкт-Петербурга
№ 40603810800003000005, БИК 044080002 в ПУ Банка России "Набережное"	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Невского района Санкт-Петербурга
№ 40603810700003000003, БИК 044030001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Петроградского района Санкт-Петербурга
№ 40603810500003000137, БИК 044010000 в Левашовский РКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга
№ 40603810100003000006, БИК 044080002 в ПУ Банка России "Набережное"	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Приморского района Санкт-Петербурга
№ 40603810600003000147, БИК 044010000 в Левашовский РКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга
№ 40603810800003000138, БИК 044010000 в Левашовский РКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга
№ 40603810700003000144, БИК 044010000 в Левашовский РКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу	Для зачисления доходов (в наличной форме) бюджетных учреждений, расположенных на территории Центрального района Санкт-Петербурга



**Образец заполнения платежного поручения**

в соответствии с приложением 3 к Положению Банка России  
"О безналичных расчетах в Российской Федерации" от 03.10.2002  
N 2-П (в ред. от 03.03.2003 N 1256-У)

27.04.2005	27.04.2005	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 21

27.04.2005

08

Дата

Вид платежа

Сумма	Тридцать девять тысяч двадцать семь рублей 81 копейка		
Прописью			
ИНН 7813089664	КПП 781301001	Сумма	39027-81
ООО "СЕРВИС"		Сч. N	40703810616002000782
Плательщик		БИК	44030790
ОАО "БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ		Сч. N	30101810900000000790
Банк плательщика		БИК	044030001
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ		Сч. N	
Банк получателя			

ИНН 7810435274 <sup>1</sup>	КПП 781001001 <sup>1</sup>	Сч. N	40603...			
Комитет финансов Санкт-Петербурга  (Лицей-гимназия N 5, лиц. счет 0590000)		Вид оп.	1	Срок плат.		
Получатель		Наз. пл.		Очер. плат.	6	
		Код		Рез. поле		
823 3 02 01020 02 0300 130 <sup>2</sup>	4026256300 <sup>3</sup>	0	0	0	0	0

823 3 02 01020 02 0300 130<sup>2</sup>, Прочие доходы от продажи услуг, фонд 90

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

---



---

- <sup>1</sup> Указываются ИНН и КПП бюджетного учреждения, получающего доходы.  
<sup>2</sup> Указывается код бюджетной классификации доходов бюджета Санкт-Петербурга.  
<sup>3</sup> Указывается ОКАТО бюджетного учреждения, получающего доходы.

Приложение 3  
к Положению  
о порядке зачисления в бюджет  
Санкт-Петербурга доходов, полученных  
бюджетными учреждениями от  
предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности  
(в редакции, введенной в действие с 1 января 2008 года  
распоряжением Комитета финансов  
Санкт-Петербурга  
от 19 декабря 2007 года N 206-р, -  
см. предыдущую редакцию)

Образец заполнения платежного документа  
формы N ПД (налог)  
в соответствии с приложением N 1 к письму  
Министерства Российской Федерации по налогам и сборам  
от 10.09.2001 N ФС-8-10/1199 и Сбербанка России от 10.09.2001  
N 04-5198 (в ред. от 18.02.2005)

Извещение	Индекс документа	Статус 13	Форма N ПД (налог)
	ФИО ИВАНОВ ИВАН	Адрес: Санкт-Петербург, Московский пр., д. 112	

Отметки банка	ИВАНОВИЧ			
	ИНН 780106726506 *)		Сумма 39027-81	
	Банк получателя ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ		БИК 044030001  Сч. N	
	Получатель Комитет финансов СПб (Лицей-гимназия N 5 лиц. счет 0590000)		Сч. N 40603...	
	ИНН 7810435274 **)		КПП 781001001 **)	
	823 3 02 01020 02 0300 130			
	40262568000		0	
	0		Тип платежа 0	
	Дата 28.04.2005		Подпись ИВАНОВ	
	Квитанция	Индекс документа		Статус 13
ФИО ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ		Адрес: Санкт-Петербург, Московский пр., д.112		
ИНН 780106726506 *)		Сумма 39027-81		
Банк получателя ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ		БИК 044030001  Сч. N		
Получатель Комитет финансов СПб (Лицей-гимназия N 5 лиц. счет 0590000)		Сч. N 40603...		
Отметки банка	ИНН 7810435274 **)		КПП 781001001 **)	
	823 3 02 01020 02 0300 130			
	40262568000		0	
	0		Тип платежа 0	
	Дата 28.04.2005		Подпись ИВАНОВ	

\*) Указывается ИНН плательщика.

\*\*\*) Указываются ИНН и КПП бюджетного учреждения.

Приложение 4  
к Положению  
о порядке зачисления в бюджет  
Санкт-Петербурга доходов, полученных  
бюджетными учреждениями  
от предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности

**Поручение на зачисление наличных денежных средств  
по доходам от предпринимательской и иной приносящей  
доход деятельности**

№

от

\_\_\_\_\_

ИНН бюджетного учреждения	<input type="text"/>	КПП бюджетного учреждения	<input type="text"/>
Наименование	<input type="text"/>		
Лицевой счет бюджетного учреждения	<input type="text"/>		

Данные о получателе:

ИНН получателя	<input type="text"/>
Наименование получателя	<input type="text"/>
Текущий счет	<input type="text"/>

БИК

Корреспондентский счет отделения  
банка

Наименование отделения банка

Документ-основание

Дата

Дата платежа

Сумма платежа (руб. коп.)

Назначение платежа

Код БК доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Фонд

К.З.

Руководитель:

Главный бухгалтер:

ИНН главного администратора доходов

Наименование

Приложение 5  
к Положению  
о порядке зачисления в бюджет  
Санкт-Петербурга доходов, полученных  
бюджетными учреждениями  
от предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности

**Поручение на перечисление налогов**

№

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН бюджетного учреждения	<input type="text"/>	КПП бюджетного учреждения	<input type="text"/>
Наименование	<input type="text"/>		
Лицевой счет бюджетного учреждения	<input type="text"/>		

Данные о получателе:

ИНН получателя	<input type="text"/>
Наименование получателя	<input type="text"/> <input type="text"/>
Текущий счет	<input type="text"/>

БИК

Корреспондентский счет отделения  
банка

Наименование отделения банка

Документ-основание

Дата

Дата платежа

Сумма платежа (руб. коп.)

Назначение платежа

Код БК доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности \*)

Фонд

К.З.

ОКАТО

Код БК налога, подлежащего уплате

Тип

Период

Основание

Номер

Дата

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Отметка главного администратора доходов:

ИНН главного администратора доходов	
Наименование	

Форма оплаты: 17

Дата приема:

Подпись:

\* Указывается код БК, подлежащий уменьшению.

Приложение 6  
к Положению  
о порядке зачисления в бюджет  
Санкт-Петербурга доходов, полученных  
бюджетными учреждениями  
от предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности

**Образец заполнения поручения на перечисление налогов**

ИНН бюджетного учреждения	780211634	КПП бюджетного учреждения	780201001
Наименование	СПб ГКДУ "Первомайский Дом культуры"		
Лицевой счет бюджетного учреждения	0500021		

Данные о получателе:

ИНН получателя	7802036276
----------------	------------



--

Наименование получателя

УФК по г.Санкт-Петербургу (ИФНС по Выборгскому району Санкт-Петербурга)

Текущий счет

40101810200000010001
----------------------

БИК

044030001
-----------

Корреспондентский счет отделения банка

--

Наименование отделения банка

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

Документ-основание

Дата

Дата платежа

20.07.2005
------------

Сумма платежа (руб. коп.)

1132,00
---------

Назначение платежа

НДС по предпринимательской деятельности за II кв. 2005 г.
---

Код БК доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности \*)

848 3 02 01020 02 0300 130
----------------------------

Фонд

90
----

К.З.

0
---

ОКАТО

40265561000
-------------

Код БК налога, подлежащего уплате

182 1 03 01000 01 1000 110
----------------------------

Тип

НС
----

Период

КВ.02.2005
------------

Основание	Номер	Дата
ТП	0	20.07.2005

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Отметка главного администратора доходов:

ИНН главного администратора доходов	7802047944
Наименование	Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга

Форма оплаты: 16

Дата приема:

Подпись:

\*) Указывается код БК, подлежащий уменьшению.

Приложение 7  
к Положению о порядке  
зачисления в бюджет  
Санкт-Петербурга доходов,  
полученных бюджетными учреждениями  
от предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности

**Сводный реестр поручений на перечисление налогов**

---

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

---

(ИНН/наименование главного администратора доходов)

---

(руб.)

\_\_\_\_\_  
(дата печати документа)

\_\_\_\_\_  
(номер страницы)

Номер поручения на перечисление налогов	Дата	ИНН, наименование бюджетного учреждения, номер лицевого счета
---	------	---

ИНН, наименование получателя	Счет, банк получателя
------------------------------	-----------------------

Назначение платежа	Код БК платежа (налога)	Код БК доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, подлежащий уменьшению	Сумма
--------------------	-------------------------	---	-------

Всего:

\_\_\_\_\_

Всего прописью:

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

М.П.

Штамп управления казначейства

Комитета финансов

Руководитель управления Комитета

финансов по району Санкт-Петербурга \*):

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.

\*) Заполняется только по администрациям районов Санкт-Петербурга.

Приложение 8  
к Положению о порядке  
зачисления в бюджет  
Санкт-Петербурга доходов,  
полученных бюджетными учреждениями  
от предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности

**Реестр на перечисление налогов,  
не включаемых в состав расходов бюджетных учреждений,  
связанных с ведением предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности**

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(руб.)

\_\_\_\_\_ (дата печати документа)

\_\_\_\_\_ (номер страницы)

Номер поручения на перечисление налогов	Дата	ИНН, наименование бюджетного учреждения, номер лицевого счета
---	------	---

ИНН, наименование получателя	Счет, банк получателя
------------------------------	-----------------------

Назначение платежа	Код БК платежа (налога)	Код БК доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, подлежащий уменьшению	Сумма
--------------------	-------------------------	---	-------

Итого по главному администратору доходов: \_\_\_\_\_

Всего:

\_\_\_\_\_

Всего прописью:

\_\_\_\_\_

Начальник управления казначейства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Положению о порядке  
зачисления в бюджет  
Санкт-Петербурга доходов,  
полученных бюджетными учреждениями  
от предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности

**Заключение на возврат доходов  
от предпринимательской и иной приносящей доход  
деятельности бюджета Санкт-Петербурга**

N от " " 200 года

\_\_\_\_\_

Главным администратором доходов в бюджет

по заявлению организации (гражданина)

\_\_\_\_\_

от " " 200 года

\_\_\_\_\_

вх.

\_\_\_\_\_

ИНН

Банк

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Р/с

о возврате излишне (ошибочно) уплаченной суммы доходов, зачисленной в бюджет

Санкт-Петербурга, в размере

руб. проведена проверка.

Проверкой установлено, что за организацией

(гражданином)

на " " 200 года числится излишне (ошибочно)

уплаченная сумма доходов, зачисленная в бюджет Санкт-Петербурга в размере

руб.

на счет N

код дохода

Лицевой счет бюджетного учреждения N

Сумма подлежит возврату на р/счет N

Банк

кор. счет N

БИК

Получатель:

ИНН

Банк

Руководитель (заместитель руководителя)

администрирующего органа

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (заместитель главного  
бухгалтера) администрирующего органа

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г. М.П.

Руководитель (заместитель руководителя)  
бюджетного учреждения

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (заместитель главного  
бухгалтера) бюджетного учреждения

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Приложение 10  
к Положению о порядке  
зачисления в бюджет  
Санкт-Петербурга доходов,  
полученных бюджетными учреждениями  
от предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности

**Заключение о зачете доходов  
от предпринимательской и иной приносящей доход  
деятельности бюджета Санкт-Петербурга**

N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ года

Главным администратором доходов в бюджет

по заявлению организации (гражданина)

\_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

вх.

\_\_\_\_\_

ИНН

Банк

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Р/с

\_\_\_\_\_

о зачете излишне (ошибочно) уплаченной суммы доходов, зачисленной в бюджет

Санкт-Петербурга, в размере

\_\_\_\_\_ руб. проведена проверка.

\_\_\_\_\_

Проверкой установлено, что за организацией

\_\_\_\_\_

(гражданином)

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ числится излишне (ошибочно)

\_\_\_\_\_

уплаченная сумма доходов, зачисленная в бюджет Санкт-Петербурга в размере

\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_

на счет N

код дохода

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицевой счет бюджетного учреждения N

\_\_\_\_\_



Сумма подлежит зачету на код дохода

на лицевой счет бюджетного учреждения N

---

---

Руководитель (заместитель руководителя)

администрирующего органа

---

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (заместитель главного

бухгалтера) администрирующего органа

---

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель (заместитель руководителя)

бюджетного учреждения

---

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (заместитель главного

бухгалтера) бюджетного учреждения

---

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя Комитета финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Реестр**

от

N

\_\_\_\_\_  
**заклучений на возврат доходов от предпринимательской  
и иной приносящей доход деятельности**

\_\_\_\_\_  
(ИНН, наименование главного администратора доходов)

\_\_\_\_\_  
(дата печати документа)

\_\_\_\_\_  
(номер страницы)

Наименование организации (Ф.И.О. физического лица)	ИНН, КПП	Номер заключения	Дата заключения	Сумма, рублей	Наименование платежа, за счет которого производится возврат. Код БК. Номер лицевого счета	Реквизиты банковского счета покупателя
Всего:						

Всего прописью: \_\_\_\_\_

---

Руководитель (заместитель руководителя) администрирующего органа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (зам. главного бухгалтера) администрирующего органа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"        "        200        г.

\_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель:

Руководитель управления  
(самостоятельного отдела)  
отраслевого финансирования, управления  
Комитета финансов по району

Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_

"        "        200        г.

Приложение 12  
к Положению о порядке  
зачисления в бюджет  
Санкт-Петербурга доходов,  
полученных бюджетными учреждениями  
от предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя Комитета финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Реестр

**заключений на зачет доходов от предпринимательской  
и иной приносящей доход деятельности**

(ИНН, наименование главного администратора доходов )

(дата печати документа)

(номер страницы)

Наименование организации (Ф.И.О. физического лица)	ИНН, КПП	Номер заключения	Дата заключения	Сумма, рублей	Наименование платежа, за счет которого производится зачет. Код БК. Номер лицевого счета	Наименование платежа, в счет которого производится зачет. Код БК. Номер лицевого счета
Всего:						

Всего прописью:

Руководитель (заместитель руководителя) администрирующего органа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (зам. главного бухгалтера) администрирующего органа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" " 200 г. М.П.

Исполнитель:

Руководитель управления  
(самостоятельного отдела)  
отраслевого финансирования, управления  
Комитета финансов по району

Санкт-Петербурга " " 200 г.

Приложение 13  
к Положению о порядке  
зачисления в бюджет  
Санкт-Петербурга доходов,  
полученных бюджетными учреждениями  
от предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности

**Выписка со счета бюджета Санкт-Петербурга  
главного администратора доходов  
в бюджет Санкт-Петербурга  
по доходам от предпринимательской и иной приносящей  
доход деятельности**

N

За " " 200 г.

Комитет финансов Санкт-Петербурга

Главный администратор доходов

Единица измерения: руб.

Периодичность: ежедневная

	КОДЫ
Форма по КФД	
Дата	
по ОКЕИ	383

--

Код дохода по бюджетной классификации	Номер документа	Сумма оборотов за день	
		дебет	кредит
Номер лицевого счета			
Сальдо на начало дня (по лицевому счету)			
Сальдо на конец дня (по лицевому счету)			
Номер лицевого счета			
Сальдо на начало дня (по лицевому счету)			
Сальдо на конец дня (по лицевому счету)			
Итого			

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Номер страницы

--

Всего страниц

--

Платежные документы получены. Претензий не имею

\_\_\_\_\_  
(представитель главного администратора доходов )



Итого					

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение 15  
к Положению о порядке  
зачисления в бюджет  
Санкт-Петербурга доходов,  
полученных бюджетными учреждениями  
от предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности

**Распределение доходов, полученных бюджетным  
учреждением от предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности**

Исключено с 1 января 2008 года на основании  
распоряжения Комитета финансов Санкт-Петербурга  
от 19 декабря 2007 года N 206-р. - См. предыдущую редакцию

Редакция документа с учетом

изменений и дополнений  
подготовлена ЗАО "КОДЕКС"