

Принято
Общим собранием
Протокол № 6 от 30.05.2018г.

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол № 4 от 30.05.2018г.

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ № 17
С.Г. Колина
Приказ № 16-ОД от 30.05.2018г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №17 Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 17) разработаны на основе:

- ст. 17, ст.28, ст. 30 ч.2, ст.41 ч. 1 п.3 федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ;
- закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
- образовательной программе дошкольного образования (далее – ОПДО);
- Устава образовательного учреждения;
- Учебного плана;
- Календарного учебного графика.

2. Режим работы ГБДОУ № 17

2.1. Режим работы ГБДОУ № 17 и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом: с 7.00 до 19.00. Время пребывания – 12 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.2. Режим дня каждой группы устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами на каждый учебный год, утверждается руководителем образовательной организации и старшим воспитателем.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп. Родитель (законный представитель) сообщает воспитателю информацию о состоянии здоровья ребенка и делает отметку в соответствующем журнале под роспись. Прием детей в образовательную организацию осуществляется с 07:00 до 08:30. Своевременный приход в образовательную организацию – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся с признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура и др.

3.3. В случае если родитель (законный представитель) привел ребенка во время режимного момента, рекомендуется подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом немедленно извещены. В этом случае родители (законные представители) должны забрать ребенка из медицинского изолятора образовательной организации. Заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья обучающихся определяет по внешним признакам воспитатель или медицинский персонал.

3.4. Если обучающийся заболел или по семейным обстоятельствам не планирует посещать образовательную организацию, то родитель (законный представитель) обязан снять ребенка с питания до 09:00 текущего дня позвонить по телефону воспитателю группы или в детский сад по телефону 323-52-22.

3.5. После временного отсутствия обучающегося в образовательной организации необходимо поставить обучающегося на питание, позвонив накануне воспитателю или по телефону 323-52-22

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. Родителям (законным представителям) запрещено давать в образовательную организацию какие-либо лекарства для приема ребёнком самостоятельно или с помощью воспитателя группы.

3.9. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации осуществляется медицинскими работниками СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №3» ДПО №5 по заключенному договору №01 от 13.01.2015 г «О сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга»

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде и чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. У ребенка должна быть удобная и сменная одежда, индивидуальный носовой платок, расческа, сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье (трусы, майки).

4.3. В образовательной организации у обучающегося есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживается в порядке родителями.

4.4. Для пребывания в образовательной организации (и на прогулке) подбирается одежда, которая не мешает активным движениям обучающегося, легко просушивается и которую обучающиеся вправе испачкать (по причине возрастных особенностей и активного освоения окружающего мира). Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.5. В шкафу у обучающегося обязательно должен быть комплект сухой сменной одежды в отдельном пакете и пакет для загрязнённой одежды.

В летний период на прогулке необходим легкий головной убор или панамы для защиты от солнца.

4.6. При отсутствии обучающегося вещи из шкафчика должны быть убраны в отдельный пакет. Шкафчик после влажной уборки может быть передан другому обучающемуся..

5. Организация питания

5.1. Питание в образовательной организации осуществляется по Примерному циклическому 10-дневному меню для организации питания детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания, утвержденным Управлением социального питания.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в образовательном учреждении. При 12-часовом пребывании организуется 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.3. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утвержденным заведующим образовательной организации.

5.4. Родители (законные представители) получают информацию о питании обучающегося на специальном стенде.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, поваром осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующей на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного заведующим образовательной организации.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера контактного телефона и места жительства.

6.2. Родитель (законный представитель) обязан лично приводить и забирать ребенка, или совершеннолетний член семьи, не передоверяя незнакомым лицам без письменного заявления родителя. Воспитателям категорически запрещено отдавать обучающегося лицам в нетрезвом состоянии, отпускать обучающихся одних по просьбе родителей. Обязательно личное заявление родителей того, кто будет забирать ребенка.

6.3. Самостоятельный приход обучающегося в группу образовательной организации не допускается. Образовательная организация не несет ответственности за обучающегося, не переданного лично воспитателю.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.

6.5. Запрещается приносить в образовательную организацию ролики, самокаты и велосипеды во избежание травматизма. Пожарными и санитарными нормами также не разрешается оставлять коляски, санки и др. в помещении и на территории детского сада.

6.6. Запрещается приносить в образовательную организацию ролики, самокаты и велосипеды во избежание травматизма. Пожарными и санитарными нормами также не разрешается оставлять коляски, санки и др. в помещении и на территории детского сада.

6.7. Запрещается входить на территорию и в помещение образовательной организации с животными.

6.8. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию образовательной организации.

6.9. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки и другие продукты питания.

6.10. Во избежание травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (монеты, бусинки, пуговицы и др.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

6.11. Во избежание травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (монеты, бусинки, пуговицы и др.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

6.12. Не рекомендуется надевать на детей дорогостоящие украшения из драгоценных металлов (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Работники образовательной организации не несут ответственности за испорченные и утерянные вещи.

6.13. В помещении и на территории образовательной организации строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно вносить плату согласно договору между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

- 7.2. Плата вносится за месяц вперед, но не позднее 20 числа текущего месяца.
- 7.3. Компенсация по оплате за присмотр и уход за воспитанником предоставляется на основании следующих документов: заявления родителя о предоставлении компенсации и документы, подтверждающие наличие оснований для получения компенсации, копии свидетельств о рождении.
- 7.4. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение компенсации по нескольким основаниям, установленным настоящим Законом Санкт-Петербурга, компенсация предоставляется по одному основанию с максимальным размером.
- 7.5. Компенсация устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления от родителей и предоставления подтверждающих льготу документов.

8. Пребывание обучающихся на свежем воздухе

8.1. Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня после горячего полдника, перед уходом детей домой. Длительность прогулки может быть сокращена из-за погодных условий (осадки, низкая температура воздуха, сильный ветер) по рекомендации медицинского работника. При температуре воздуха ниже – 15°C и скорости ветра более 7 м/с рекомендуется сократить время прогулки.

9. Разное

- 9.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в образовательной организации создана «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
- 9.2. Спорные и конфликтные ситуации следует решать только в отсутствие детей.
- 9.3. При возникновении вопросов по организации пребывания обучающегося в группе, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы. Если эта беседа не помогла разрешению проблемы, необходимо обратиться к руководителю образовательной организации или старшему воспитателю.
- 9.4. Образовательная организация не вмешивается во внутрисемейные отношения и не предоставляет место для общения родителя и ребенка.
- 9.5. Обучающийся может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, провоцирующие агрессию или способные вызвать испуг (игровое оружие, человек - «паук» и т.п.)
- 9.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой не свою игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 9.7. К работникам образовательной организации, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 9.8. День рождения обучающегося отмечается в группе воспитателем (хороводы, поздравления, игры, пожелания) без угощения и без приглашенных артистов, клоунов, фотографов.
- 9.9. В группе детям не разрешается поведение, наносящее нравственные и физические страдания: обижать или унижать (насмехаться) кого-либо, применять силу или силовые приемы, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты творчества других детей, мебель и пособия. Детям не разрешается «давать сдачи», рекомендуется выяснять отношения мирно с помощью речи. Эти требования продиктованы необходимостью защиты и безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

9.10. Родители должны забрать ребенка до 19:00. С момента, как родитель забрал ребенка из группы после 13:00 на секции, кружки, подготовительные занятия к школе, обратно ребенка в образовательную организацию не приводит.

9.11. С момента, как родитель забрал ребенка из группы/прогулочной площадки, он несет полную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка, несмотря на то, что еще находится в образовательной организации/ прогулочной площадке. Забрав ребенка, родитель должен немедленно покинуть помещение/территорию образовательной организации, чтобы не отвлекать персонал и не создавать помехи для присмотра за оставшимися детьми.

9.12. В случае необходимости сохранения места в образовательной организации за обучающимся на период отсутствия в детском саду (отпуск родителей, по семейным обстоятельствам, а также в летний период) родители обязаны написать заявление.

9.13. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.30 и вечером после 18.30. В другое время воспитатель обязан находиться с группой и отвлекать его нельзя.

9.14. Родителям запрещается приглашать в образовательную организацию частных лиц и/или сторонние организации для оказания каких-либо услуг (фото-, видеосъемка и пр.)

10. Учреждение имеет право

10.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

10.2. Предоставлять Родителю отсрочку платежей на срок до 10 дней по письменному заявлению.

10.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группе, изменение вида группы, на летний период, на время карантина.

10.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, территориальную медико-психолого-педагогическую комиссию, другие социальные институты образования в случаях нарушения/ненадлежащего соблюдения прав обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ, а так же в случаях физического, психического и иного насилия в отношении воспитанника, а также оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей и др.

10.5. Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

10.6. Изменять расписание совместной деятельности с педагогами, проводить перестановку кадров.